………………………………. …………………………………

(pieczęć pracodawcy) (miejscowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE**

**do rozliczenia kosztów dojazdu**

Zaświadcza się, że Pan/Pani …………………………………………………….. ur. ………………………..… zam. ………………………………………………………………………………………………………………….. jest\*/był(a)\* zatrudniony(a) w ……………………………………………………………………………………… od dnia …………………………………….. do dnia …………………………………… na podstawie umowy (rodzaj) …………………………………………………… .

Na podstawie ewidencji czasu pracy stwierdza się obecność w miesiącu …………………….. 20……. r. w liczbie…………………….. dni.

Wynagrodzenie w ww. miesiącu wynosiło …………………………………….. zł brutto.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy.

…………………………….………………………

(podpis i pieczątka pracodawcy lub osoby upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić