

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA NETTO KWOTY 30.000 EURO

Zapraszamy instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy kursu „Prawo jazdy kat. B+E”

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej znajdującej się na ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim pn.: „**Prawo jazdy kat. B+E**”

2. Termin przeprowadzenia szkolenia – listopad/grudzień 2017 rok
3. Ilość osób – 1
4. Termin złożenia oferty – **17.11.2017 r. do godziny 12:00**
 - Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: p.mackowicz@pup.powiatkrosnienski.pl
 - Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
 - 2) Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
 - 3) Kosztorys szkolenia (z uwzględnieniem osobogodziny szkolenia).
 - 4) Ponadto informacje dotyczące:
 - a) certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
 - b) dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - c) dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
 - d) doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.
6. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

➤ **Program szkolenia zawierający w szczególności:**

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.