

Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie uprawnień elektrycznych do 1 kV (eksploatacja)

Autor: Michalina Lipińska Data publikacji: 28.01.2020

CAZ.623.EFS.1.2020.PM

Krosno Odrzańskie, 28.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza netto kwoty 30.000 EURO

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej znajdującej się w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim w zakresie **uprawnień elektrycznych do 1kV (eksploatacja)**.

2. Termin przeprowadzenia szkolenia – 2020 rok
3. Ilość osób – 1
4. Termin złożenia oferty – **04.02.2020 r. do godziny 12:00**

- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail:
 - m.lipinska@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.

5. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia (z uwzględnieniem osobogodziny szkolenia).
4. Ponadto informacje dotyczące:
 - a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
 - b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
 - d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

6. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

○ Program szkolenia zawierający w szczególności:

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
-
- Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)
 - Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
 - Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć

7. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny oferty szkoleniowej Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzymuje warunki oferty złożonej przy ocenie.