

**ZARZĄDZENIE NR 2/2020  
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie § 9 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim wprowadzonego Uchwałą Nr 576/2018 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim oraz art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 - tekst jednolity z późn. zm.), ustala się:

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW  
I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 tekst jednolity);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z dnia 24.12.2013 r. str.1);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z dnia 27.06.2014 r.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z dnia 24.12.2013 r.);
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 – tekst jednolity);

- 7) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 r., poz. 1292 tekst jednolity z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 - tekst jednolity z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) *Staroście* – oznacza to Starostę Krośnieńskiego;
- 2) *Dyrektorze* – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 3) *Urzędzie* - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 4) *ustawie* – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) *rozporządzeniu* – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 6) *Pracodawcy* – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego Pracownika;
- 7) *Pracowniku* – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest Pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło czy też innych umów cywilnoprawnych;
- 8) *mikroprzedsiębiorstwie* – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 Pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro;
- 9) *KFS* – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy, który stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców;
- 10) *przeciętnym wynagrodzeniu* – oznacza to przeciętne wynagrodzenie ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 7 roboczego dnia drugiego miesiąca każdego kwartału na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 11) *realizatorze usługi kształcenia ustawicznego* – oznacza to instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;

- 12) *kursie* – oznacza to rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu zyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;
- 13) *Regulaminie* – oznacza to niniejszy Regulamin;
- 14) *umowie* – oznacza to umowę o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawców zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia Dyrektor lub osoba upoważniona;
- 15) *wniosku* – oznacza to wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.

## **Rozdział 2**

### **Warunki przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

§ 3.1. W 2020 roku obowiązują następujące priorytety wydatkowania środków KFS ustalone przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danych powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Podstawę identyfikacji zawodów deficytowych stanowią:

- a) Barometr Zawodów na 2020 rok dla powiatu krośnieńskiego;
  - b) Barometr Zawodów na 2020 rok dla województwa lubuskiego.
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
  - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
  - 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

2. Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS w 2020 r.:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- 2) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków KFS.

3. Środki przeznaczone na sfinansowanie kształcenia ustawicznego zgodnie z priorytetami MRPiPS, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz środki rezerwy KFS przeznaczone na sfinansowanie kształcenia zgodnego z priorytetami Rady Rynku Pracy, wymienionymi w § 3 ust. 2 Urząd wydatkuje oddzielnie, ze względu na treść przyjętych w nich priorytetów.

§ 4.1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. W ramach środków KFS dofinansowaniu nie podlegają koszty dojazdu, pobytu i wyżywienia.

§ 5.1. O środki KFS może ubiegać się Pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych lub zatrudnionych Pracowników, celem

zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji niedostosowanych do potrzeb rynku pracy.

2. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników, jak i wspólników będących osobami fizycznymi.

3. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca ubiega się o środki rezerwy KFS, Urząd może zwrócić się do Pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.

4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci Pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pracownikiem o którym mowa w ust.4 lub z innych przyczyn niezależnych od Pracodawcy, Dyrektor na wniosek Pracodawcy, może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia ustawicznego innemu Pracownikowi niż wymieniony we wniosku, pod warunkiem, że Pracownik został zatrudniony przed rozpoczęciem kształcenia.

6. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:

- 1) współpracujących, tj. małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 2) przebywających na urlopie / macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
- 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 4) pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego, z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce;
- 5) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem.

§ 6.1. Wysokość środków przyznanych Pracodawcy w ramach KFS nie może przekroczyć:

- 1) 100 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł w danym roku na jednego Pracownika – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców;
- 2) 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł w danym roku na jednego Pracownika – jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców. Pozostałe 20 % kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca, jako jego wkład własny.

2. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem Pracowników w kształceniu ustawicznym, tj. kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu.

**§7.1.** Kształcenie, o które wnioskuje Pracodawca rozpoczyna się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki z KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.

2. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS:

- 1) kształcenia ustawicznego w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie zamierza przeszkolić swoich pracowników lub gdy zamierza przeszkolić go podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z Pracodawcą zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 2) kształcenia ustawicznego realizowanego w całości na zasadzie podwykonawstwa przez innego realizatora kształcenia ustawicznego niż zgłoszonego we wniosku;
- 3) kształcenia ustawicznego odbywającego się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) kursów z zakresu podstaw języka obcego;
- 5) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak: szkolenie BHP, PPOŻ;
- 6) szkoleń miękkich – ogólnorozwojowych dot. np. komunikowania się, zarządzania czasem, stresem, kreatywności, współpracy w grupie, psycho-społeczne, sprzedażowe, z obsługi klienta itp., chyba że szkolenie jest powiązane z wykonywaniem pracy;
- 7) kształcenia ustawicznego, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy.

3. Pracodawca nie może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS rozpoczętej na dzień złożenia wniosku formy kształcenia ustawicznego.

### **Rozdział 3** **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

**§ 8.1.** Dyrektor niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS, organizuje nabór wniosków Pracodawców, o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na jego stronie internetowej, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteria oceny wniosku.

2. Dyrektor powtarza nabór wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego do czasu rozdysponowania przyznanego limitu z KFS.

**§ 9.1** Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek.

2. Wzór wniosku wraz z załącznikami udostępnia Urząd na stronie internetowej Urzędu oraz w swojej siedzibie.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (dot. beneficjentów pomocy publicznej);
- 2) formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dot. beneficjentów pomocy publicznej);
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, uczelni);
- 4) w przypadku, gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Pracodawcy;
- 5) program kształcenia ustawicznego zawierający w szczególności: nazwę kształcenia, nazwę instytucji szkoleniowej, adres, REGON oraz plan nauczania określający tematykę zajęć edukacyjnych;
- 6) w przypadku finansowania egzaminu - zakres egzaminu, nazwę i adres instytucji egzaminującej;
- 7) wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 8) konkurencyjną ofertę realizacji kształcenia potwierdzoną przez instytucję szkoleniową lub wydruk ze strony internetowej z podaniem adresu strony - w przypadku, jeżeli oferta wraz z ceną jest upowszechniona w internecie.

4. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w Urzędzie druku.

5. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny.

6. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę za zgodność z oryginałem.

7. Wypełnione wnioski składa się w kancelarii Urzędu.

8. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.

9. Dyrektor pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, o czym informuje Pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
- 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 9 ust 3 pkt 1-3 i pkt 5-7;
- 3) złożenia wniosku poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru wniosków.

10. Wniosek powinien wpłynąć do Urzędu najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego objętego dofinansowaniem z KFS.

11. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia, a w przypadku jeżeli cena kształcenia znacznie odbiega od cen rynkowych może negatywnie rozpatrzyć wniosek.

12. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

13. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania Urząd powiadamia Pracodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę.

15. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania.

16. Dyrektor rozpatruje wnioski złożone w terminie, o którym mowa w § 8 ust.1.

17. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia lub uzupełnienia.

**§ 10.** Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor uwzględnia w szczególności:

- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;



- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem posiadanych środków;
- 8) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego;
- 9) kształcenie ustawiczne, po ukończeniu którego uczestnik nabywa kwalifikacje lub kompetencje do wykonywania zawodu;
- 10) wnioski złożone przez Pracodawców, którzy nie korzystali ze środków KFS.

§ 11.1. Przy kwalifikowaniu wniosków do dofinansowania ustalany jest ranking wnioskodawców.

2. Przy ustalaniu rankingu wnioskodawców Dyrektor bierze pod uwagę wszystkie kryteria oceny wymienione w § 10.

3. W sytuacji, gdy wnioski Pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków pozostających w dyspozycji Urzędu, środki zostaną przyznane Pracodawcom, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w ogłoszonym naborze.

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów będzie brana pod uwagę kolejność złożenia wniosku.

5. Zakwalifikowany do dofinansowania wniosek nie musi spełniać wszystkich kryteriów wymienionych w § 10.

6. Dyrektor poddaje analizie wysokość kosztów kształcenia w oparciu o ceny na rynku edukacyjnym.

## **Rozdział 4**

### **Podstawowe postanowienia umowy**

§ 12.1. Przyznanie Pracodawcy dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy zawartej pod rygorem nieważności na piśmie, pomiędzy Starostą, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia działa Dyrektor a Pracodawcą.

2. Umowa reguluje zasady wydatkowania i rozliczania otrzymanych środków z KFS.

3. Pracodawca otrzymujący środki z KFS zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne Pracowników/Pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy z KFS;
- 2) złożenia rozliczenia dofinansowania w terminie określonym w umowie, zawierającego uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą

Pracodawcę kopie dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania wraz z dowodem uregulowania należności. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, tak aby widoczny był związek wydatku z odbytym szkoleniem, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego ze środków KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania na ten cel.

3) zawarcia z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki Pracownika oraz Pracodawcy związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego;

4. Dyrektor w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.

## **Rozdział 5**

### **Obciążenie podatkiem VAT kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS**

§ 13.1. Zwolnienie od podatku od towarów i usług ma zastosowanie wówczas jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy usługa:

- 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE) obejmującą nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych,
- 2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70 % finansowana ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT, § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).  
skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.

2. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

3. Pracodawcy, któremu przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

## Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 14.1. Zmiany Zarządzenia dokonywane są przez Dyrektora w trybie właściwym dla jego ustalenia.

3. Traci moc zarządzenie nr 7/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na realizację umów zawartych przed ich dokonaniem, chyba że strony w formie aneksu wyrażą na to zgodę i będzie to zgodne z przepisami prawa.

5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Dyrektor.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Krośnie Odrzańskim  
*Izabela Kops-Wyszyńska*

RAJCA PRAWNY  
*Agnieszka Nosowicz*  
*[Signature]*