

**ZARZĄDZENIE NR 2/2023**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 10 stycznia 2023 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania zwrotów kosztów przejazdu z tytułu odbywania szkolenia, egzaminu/licencji, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, wykonywania prac społecznie użytecznych, badań lekarskich i psychologicznych oraz skierowania do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.**

Na podstawie § 9 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim wprowadzonego Uchwałą Nr 222/2020 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 9 września 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim oraz art. 41 ust. 4b i 4c, art. 45 ust.1 i ust. 3-5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) , ustala się:

**REGULAMIN DOKONYWANIA ZWROTÓW KOSZTÓW PRZEJAZDU Z TYTUŁU ODBYWANIA SZKOLENIA, EGZAMINU/LICENCJI, ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ, STAŻU, PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH, ZAJĘĆ Z ZAKRESU PORADNICTWA ZAWODOWEGO, WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH, BADAŃ LEKARSKICH I PSYCHOLOGICZNYCH ORAZ SKIEROWANIA DO PRACODAWCY ZGŁASZAJĄCEGO OFERTĘ PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM.**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

- 1) *Staroście* – oznacza to Starostę Krośnieńskiego;
- 2) *Dyrektorze* – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 3) *Urzędzie* - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim;
- 4) *ustawie* – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) *Wnioskodawcy* - oznacza to bezrobotnego, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6) *prywatnym środkiem transportu* – oznacza to:
  - a) samochód, motorower lub motocykl stanowiący własność lub współwłasność Wnioskodawcy,
  - b) samochód, motorower lub motocykl użyczony na podstawie umowy użyczenia;

- 7) *zwrocie kosztów przejazdu* – oznacza to zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsc, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-9;
- 8) *Regulaminie*– oznacza to niniejszy Regulamin;
- 9) *Wniosku* – oznacza to wniosek o refundację kosztów przejazdu;
- 10) *rozliczeniu* – oznacza to rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.

## **Rozdział 2**

### **Warunki otrzymania zwrotu kosztów przejazdu**

§ 2. 1. Starosta w imieniu którego, na podstawie udzielonego mu upoważnienia działa Dyrektor, może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsc:

- 1) szkolenia;
- 2) egzaminu/licencji;
- 3) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) stażu;
- 5) przygotowania zawodowego dorosłych;
- 6) zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego;
- 7) skierowania do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy w Urzędzie;
- 8) badań lekarskich lub psychologicznych;
- 9) wykonywania prac społecznie użytecznych.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1, 3 - 9, może być przyznany Wnioskodawcy, który na podstawie skierowania Urzędu ponosi koszty z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsc wskazanych w § 2 ust. 1 i z powrotem.

3. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3-6:

- 1) może być przyznany osobie, która spełnia łącznie wymienione warunki:
  - a) na podstawie skierowania Urzędu ponosi koszty z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsc wskazanych w § 2 ust. 1,
  - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) może być dokonywany przez okres do 12 miesięcy,
- 3) następuje za dany miesiąc do wysokości ceny biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie w komunikacji zbiorowej;
- 4) ustalany jest na podstawie listy obecności, a w przypadku dojazdu do miejsc, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3 na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę.

4. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne i przysługuje za dni, w których Wnioskodawca faktycznie wykonywał pracę lub uczestniczył w formach pomocy, o których mowa w § 2 ust. 1.

5. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie może być dokonywany okresowo za dany miesiąc lub jednorazowo, za cały okres uczestnictwa.

6. Zwrot kosztów przejazdu ustala się mnożąc cenę biletu jednorazowego przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem najtańszym środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej przez liczbę dni uczestnictwa, jednak w kwocie nie wyższej niż cena biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie w komunikacji zbiorowej.

7. Ceny biletów jednorazowych lub miesięcznych transportu zbiorowego ustala się na bieżąco na podstawie tabeli cen umownych biletów w komunikacji autobusowej lub tabeli opłat za bilety kolejowe zamieszczonych na stronie internetowej przewoźnika.

8. Wnioskodawcy korzystającemu ze zbiorowej komunikacji ustala się koszt dojazdu na podstawie złożonego 1 kompletu biletów jednorazowych (tam i z powrotem) za 1 dzień lub imiennego biletu miesięcznego.

9. Jeżeli Wnioskodawca nie ma możliwości korzystania ze zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej, Urząd może dokonać zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu w przypadku:

- 1) niedogodnego połączenia zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej wynikającego z rozkładów jazdy. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nalicza się zgodnie z § 2 ust. 6-7;
- 2) braku połączeń zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danym odcinku trasy. Stawkę za jeden kilometr ustala się w kwocie do 0,50 zł.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

§ 3.1. Przyznanie zwrotu kosztów przejazdu następuje na podstawie i po rozpatrzeniu złożonego w Urzędzie wniosku – zgodnie z wzorem upowszechnionym na stronie internetowej urzędu.

2. Wniosek należy złożyć do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wnioskodawca rozpoczął formy wymienione w § 2 ust.1.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie złożonego w Urzędzie rozliczenia, które należy złożyć w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy refundacja.

4. O odmowie lub przyznaniu zwrotu kosztów przejazdu Urząd powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej i powrotu, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do :

- 1) wniosku - kopię umowy o pracę, umowy o pracę nakładczą lub umowy cywilno – prawnej;
- 2) rozliczenia - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o wysokości uzyskiwanego miesięcznego wynagrodzenia brutto.

6. W przypadku przerwania stażu lub szkolenia z winy Wnioskodawcy koszty dojazdu podlegają zwrotowi.

#### **Rozdział 4** **Postanowienia końcowe**

**§ 4.1.** Zmiany Zarządzenia dokonywane są przez Dyrektora w trybie właściwym dla jego ustalenia.

2. Traci moc Zarządzenie nr 2/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania zwrotów kosztów przejazdu z tytułu odbywania szkolenia, egzaminu/licencji, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, wykonywania prac społecznie użytecznych, badań lekarskich i psychologicznych oraz skierowania do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.

3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Dyrektor.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Krośnie Odrzańskim  
*Izabela Kyba-Wysokińska*

Sprawdzone pod kątem formalnoprawnym

*Agnieszka Nosewicz*  
radca prawny Agnieszka Nosewicz

Z-ca DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Krośnie Odrzańskim

*Spopoknie!*  
Hoksana Hasiuk