



**Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (III)”
realizowanym w ramach Poddziałania 1.1.2
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku pt.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (III)” w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –projekty pozakonkursowe*, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. w ramach Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych (YEI)* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy w powiecie świdnickim.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (III)” skierowany jest do osób młodych w wieku 18-29 lat należących do tzw. kategorii NEET, które są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba młoda w wieku 18-29 lat, należąca do tzw. kategorii NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020), która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) pozostaje bez pracy, tj. zarejestrowana jest w PUP Świdniku jako bezrobotna, dla której został ustalony I lub II profil pomocy,
 - b) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie w formach szkolnych publiczne lub niepubliczne – w trybie stacjonarnym tj. na poziomie szkoły podstawowej/gimnazjum/zasadniczej szkoły zawodowej/szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej/szkoły policealnej/studiów wyższych lub doktoranckich),
 - c) nie szkoli się, tj. nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.

Osoba nie pracująca, kształcąca się w trybie zaocznym lub wieczorowym, która szkoliła się ze środków prywatnych może być zakwalifikowana do kategorii NEET, jeżeli spełnia wszystkie trzy warunki łącznie.



3. W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowane następujące osoby młode w wieku 18-29 lat (tzw. młodzież NEET):
 - a) długotrwale bezrobotne,
 - b) niepełnosprawne,
 - c) o niskich kwalifikacjach.
4. Za osobę długotrwale bezrobotną, zgodnie z definicją wskaźników PO WER uznaje się:
 - a) osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 m-cy (do okresu pozostawiania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku, jak i po ostatniej rejestracji) - dotyczy osób poniżej 25 roku życia,
 - b) osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy (do okresu pozostawiania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku, jak i po ostatniej rejestracji) - dotyczy osób w wieku 25-29 lat (tj. przed ukończeniem 30 roku życia);
5. Za osobę niepełnosprawną – uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.), która jest zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
6. Za osobę o niskich kwalifikacjach – uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (zgodnie z klasyfikacją ISCED).

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.) oraz aktów wykonawczych, na zasadach zgodnych z obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku procedurami.
2. Uczestnik projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
 - 1) przygotowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - 2) usługę pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego,
 - 3) wsparcie kosztowe, które ułatwi znalezienie zatrudnienia wynikające z IPD, tj. staż, szkolenie indywidualne, bon szkoleniowy, bon na zasiedlenie, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Przygotowanie IPD oraz usługa pośrednictwa pracy lub doradztwa zawodowego udzielane są obligatoryjnie, jednak o wyborze pomiędzy usługą pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego zdecyduje doradca klienta w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu.
W przypadku, gdy osoba bezrobotna posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 regulaminu, istnieje możliwość zakwalifikowania do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. wsparcie nie musi być ponownie udzielane w ramach projektu.
4. Udział w formie wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 3 regulaminu możliwy będzie wyłącznie po ustaleniu przez doradcę klienta celowości uzyskania wsparcia.
5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 3 regulaminu musi zostać udzielone uczestnikowi projektu w ciągu 4 miesięcy:
 1. od dnia ostatniej rejestracji w urzędzie pracy – dotyczy osób do 25 roku życia,
 2. od dnia przystąpienia do projektu - dotyczy osób bezrobotnych w wieku 25 - 29 lat.



§ 4 Rekrutacja projektu

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od stycznia 2017 r. i trwać będzie do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnością. Przewiduje się równy dostęp zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się do uczestnictwa w projekcie.
3. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej <http://pup.swidnik.ibip.pl> lub <http://swidnik.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie PUP w Świdniku, a także bezpośredniego informowania osób zainteresowanym udziałem w projekcie przez pracowników urzędu.
4. Osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie będzie składać wniosek na wybraną przez siebie kosztową formę wsparcia
5. Do projektu będą kwalifikowane osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie, które będą weryfikowane przez pracowników PUP, tj. doradców klienta lub komisje powoływane zgodnie z regulaminami i procedurami obowiązującymi w PUP w Świdniku.
6. Przed rozpoczęciem kosztowej formy wsparcia osoba do projektu złoży *Kwestionariusz uczestnictwa w projekcie*.
7. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.
8. W przypadku trudności w pozyskaniu wymaganej liczby uczestników projektu PUP zastrzega sobie prawo ogłoszenia naborów uzupełniających.
9. W przypadku dużego zainteresowania wśród osób bezrobotnych daną formą aktywizacji będą tworzone listy rezerwowe do udziału w projekcie, ale w pierwszej kwalifikowane będą osoby, o których mowa w § 2 ust. 3 regulaminu natomiast w dalszej kolejności decydować będzie data złożenia wniosków na daną formę wsparcia.

§ 5 Realizacja kosztowych form wsparcia

1. Staże.

W ramach projektu stażami zostanie objętych 360 osób bezrobotnych

- 1) W ramach projektu 360 osób zdobędzie praktyczne umiejętności do wykonywania pracy poprzez staże trwające od 3 do 7 miesięcy.
- 2) Pracodawcy/ organizatorzy stażu będą zobowiązani w umowach o organizację stażu do zatrudnienia osoby po zakończeniu wsparcia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.
- 3) Realizacja staży przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem organizacji stażu obowiązującym w PUP w Świdniku
- 4) Do projektu będą kwalifikowane osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie, które będą weryfikowane przez pracowników PUP.
- 5) Ocena merytoryczna wniosków stażowych będzie polegała na ocenie zobowiązania pracodawcy do zatrudnienia osób po stażu oraz czy uzyskane umiejętności umożliwią samodzielne wykonywanie zadań na stanowisku pracy.



- 6) Po zakończeniu stażu wymagany jest okres zatrudnienia na co najmniej 3 miesiące :
 - na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu,
 - umowy cywilnoprawnej na okres minimum trzech pełnych miesięcy i wartości umowy równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, o wartości umowy równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 7) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania skierowania na staż, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia stażu.

2. Szkolenia indywidualne.

W ramach projektu 20 osób nabędzie, podwyższy lub uzupełni swoje kwalifikacje lub kompetencje poprzez szkolenia indywidualne.

- 1) Wszystkie szkolenia będą organizowane w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- 2) Osoba bezrobotna składająca wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne będzie zobowiązana do uzasadnienia celowości szkolenia m.in. poprzez określenie:
 - czy posiada propozycje pracy pod warunkiem ukończenia wskazanego szkolenia,
 - czy planuje podjąć działalność gospodarczą po ukończeniu wskazanego szkolenia.
- 3) Realizacja szkoleń indywidualnych przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem organizacji szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
- 4) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania skierowania na szkolenie, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia szkolenia/skoleń lub zdanie egzaminu lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji przez uczestnika.

3. Bony szkoleniowe.

W ramach projektu 29 osób nabędzie, podwyższy lub uzupełni swoje kwalifikacje lub kompetencje poprzez bony szkoleniowe.

- 1) Bon szkoleniowy otrzyma osoba bezrobotna, która uprawdopodobni podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia na okres co najmniej 3 miesięcy.
- 2) Realizacja bonów szkoleniowych przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem organizacji szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
- 5) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania bony szkoleniowego, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia szkolenia/skoleń lub zdanie egzaminu lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji przez uczestnika.



4. Bony na zasiedlenie.

W ramach projektu 27 osób otrzyma bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

- 1) Bon na zasiedlenie może być przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - jeżeli osoba bezrobotna z tytułu ich wykonywania będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegać ubezpieczeniom społecznym,
 - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - będzie pozostawać w zatrudnieniu, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- 2) Przy przyznawaniu bonów na zasiedlenie będzie brane pod uwagę:
 - celowość / zasadność przyznania bonu na zasiedlenie;
 - czy osoba odmówiła przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - poddania się badaniom oraz czy przerwała z własnej winy udział w zaproponowanej formie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3) Realizacja bonów na zasiedlenie przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem przyznawania bonów na zasiedlenie, zwrotu kosztów przejazdu lub zakwaterowania obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
- 4) Datą przystąpienia do projektu będzie data kwalifikacji, a datą zakończenia udziału będzie data wypłaty środków na konto uczestnika.

5. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

W ramach projektu 40 osób otrzyma jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej- w tym 24 osoby w 2017r. oraz 7 osób w 2018r.

- 1) Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej 31 osobom bezrobotnym będzie polegało na ocenie wniosków pod kątem formalno-prawnym i merytorycznym na podstawie:
 - a) kolejności wpływu wniosków,
 - b) rodzaju działalności i jej przydatności na rynku pracy,
 - c) zgodności doświadczenia zawodowego i wykształcenia z profilem planowanej działalności,
 - d) konkurencyjności firmy,
 - e) wielkości kapitału własnego,
 - f) zdolności zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.



- 2) Realizacja przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
 - 3) Datą przystąpienia do projektu będzie data kwalifikacji, a datą zakończenia udziału będzie data wypłaty środków na konto uczestnika.
6. W ramach projektu kryterium efektywności zatrudnieniowej będzie mierzone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
7. Wymagany okres zatrudnienia po zakończeniu poszczególnych form wsparcia, realizowanych w ramach projektu, wynosi co najmniej 3 miesiące:
- na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu,
 - umowy cywilnoprawnej na okres minimum trzech pełnych miesięcy i wartości umowy równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, o wartości umowy równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 6

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnicy projektu wypełniają i podpisują *Kwestionariusz uczestnictwa w projekcie*, w związku z czym akceptują warunki udziału w projekcie, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w kosztowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) precyzyjnego wypełnienia i podpisania *Kwestionariusza uczestnictwa w projekcie* w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - b) informowania PUP o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Kwestionariuszu uczestnictwa w projekcie* (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny lub komórkowy oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,
 - c) informowania PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie i niezwłocznego dostarczenia dokumentów,
 - d) regularnego uczestnictwa we wsparciu, w którym uczestniczą, w terminach wyznaczonych przez PUP; każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny,
 - e) potwierdzania uczestnictwa we wsparciu na listach obecności,
 - f) dostarczenia po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (np. kopię umowy



o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej) w terminie 7 dni.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, PUP rozstrzyga sprawy przy uwzględnieniu:
 - a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - b) postanowień wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz z założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. PUP zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

Marcin Troć
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świdniku