



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow
Skrzynka do e-Doręczeń: AE:PL-75159-52956-SAF-25

KARTA OCENY WNIOSKU w sprawie zwrotu części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnionego w domu pomocy społecznej albo w jednostce wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

I. Ocena formalna.

Nazwa wnioskodawcy:				
Data złożenia wniosku: Numer wniosku:				
Stwierdzono aktualność wpisu do CEIDG /KRS.....				
.....				
Liczba wnioskowanych stanowisk pracy:				
Wnioskowane stanowisko:.....				
Lp.	Kryterium oceny	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek został złożony w terminie			
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu			
3.	Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania we wszystkich wskazanych miejscach			
4.	Załączone kserokopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną			
5.	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z opłacaniem innych danin publicznych			
6.	Pracodawca nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonymi na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami			
7.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	1.Oświadczenie załącznik nr 1			
	2.Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie trzech minionych lat - załącznik nr 2			
	3.Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	4.Zgłoszenie krajowej ofert pracy			
	5.Kopię deklaracji ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy			
	6.Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy			
Wniosek nie spełniający jednego z ww. kryteriów będzie rozpatrzony negatywnie				

.....
data

.....
pieczęć i podpis pracownika

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja		Przyznane punkty	Uwagi
1.	Okres prowadzenia działalności przez wnioskodawcę	Powyżej 5 lat	3		
		Od 1 roku do 5 lat	2		
		Od 6 miesięcy do 1 roku	1		
2.	Wielkość wnioskodawcy	mikro	1		
		małe	2		
		średnie i pozostałe	3		
3.	Zmiany w stanie zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku	Spadek zatrudnienia	-1		
		Stan zatrudnienia na tym samym poziomie	1		
		Wzrost zatrudnienia	3		
4.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie w roku bieżącym i ostatnich 2 latach poprzedzających złożenie wniosku	W zakresie wywiązywania się z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu refundacji (0-1)	0-2		
		W zakresie wywiązywania się z umów wobec PUP (0-1)			
5.	Potencjalni kandydaci zarejestrowani w PUP w Węgrowie spełniający wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy	tak	4		
		nie	0		
6.	Deklaracja zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji	2 miesiące lub więcej	2		
		1 miesiąc	1		
		Brak deklaracji zatrudnienia	0		
SUMA			17		

III. Dodatkowe kryteria oceny wniosku:

1. Wniosek o zwrot kosztów będzie:
 - rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska minimum 9 punktów
 - odrzucony, gdy uzyska poniżej 9 punktów.

Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 9. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach przewidzianych w Zasadach określających zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnionego w domu pomocy społecznej albo w jednostce wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia na wszystkie złożone w trakcie naboru wnioski w przypadku, gdy wnioski te uzyskają różną liczbę punktów równą lub wyższą niż 9, albowiem PUP zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały najwyższą liczbę punktów. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
3. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych przy uzyskaniu takiej samej ilości punktów decyduje kolejność składanych wniosków.
4. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o organizację instrumentów i usług rynku pracy w liczbie co najmniej 3 osób oraz po analizie dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o organizację instrumentów i usług rynku pracy:.....

Uwagi

Komisji.....
.....
.....
.....

Komisja wnioskuję o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):

.....
.....
.....
.....
.....

Skład komisji:

.....
.....
.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....

Data i podpis Dyrektora PUP