

REGULAMIN

Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie organizowania prac interwencyjnych

Podstawa prawna:

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilećroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Staroście” - oznacza to Starostę Legnickiego.
2. „Urzędzie” oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy.
3. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, działającego z upoważnienia Starosty.
4. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. „Pracodawcy” – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą będzie również przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, do którego skierowany zostanie bezrobotny do odbycia prac interwencyjnych.
6. „Bezrobotnym” – oznacza to bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy.
7. „Pracach interwencyjnych” – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
8. „Refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych.

§ 2

1. Zgodnie z ustawą Starosta zwraca pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych oraz poszukujących pracy, o których mowa w art. 71¹ ustawy zarejestrowanych w Urzędzie. Pomoc ta jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Refundacja jest przyznawana na podstawie umowy zawartej między starostą a pracodawcą.
3. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca
4. O okresie refundacji decyduje analiza sytuacji bezrobotnego. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w pracach interwencyjnych przysługuje:

¹ Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

Opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to: matkę lub ojca; opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka; rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49); rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepozbierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; małżonka; inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
5. Wnioskowany okres refundacji prac interwencyjnych może zostać skrócony ze względu na ograniczenia czasowe wynikające z realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych lub unijnych, a także z uwagi na ograniczoną dostępność środków finansowych oraz wysokość zobowiązań przechodzących na kolejny rok budżetowy.
6. Dyrektor wskazuje źródła posiadanych środków finansowych oraz może określić średnie kwoty refundacji, o jakie można się ubiegać ustalone w oparciu o dostępne limity budżetowe, założenia programowe i uwarunkowania na rynku pracy. W przypadku, gdy Urząd nie będzie posiadał wystarczających środków finansowych na sfinansowanie wszystkich wniosków, Dyrektor może przyznać mniejszą kwotę refundacji proporcjonalnie do ilości wniosków i posiadanego limitu bądź wprowadzić dodatkowe kryteria podziału środków.
7. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
8. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot, który spełnia następujące warunki:
- 1) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, 850, 879, 1685 i 1721 oraz z 2025 r. poz. 179) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 i 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8 pkt. 1, składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające
11. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.
12. Pracodawca nie może korzystać z prac interwencyjnych, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania bez uzasadnionej przyczyny stażu (umowy o zorganizowanie stażu) lub gdy staż został przerwany z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania
13. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

ROZDZIAŁ II
Wnioski o organizację prac interwencyjnych
§ 3

1. Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu na obowiązujących w Urzędzie formularzach. Druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu <https://legnica.praca.gov.pl/>.
2. Jeżeli pracodawca posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem tego konta. Wnioski złożone za pośrednictwem indywidualnego konta, są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie.

Postanowienia dotyczące rozpatrywania wniosków o organizowanie prac interwencyjnych
§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco według daty wpływu. W przypadku braku środków finansowych wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wniosek rozpatrzony negatywnie z w/w powodu nie podlega ocenie.
2. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

I. OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryterium oceny:	niepotrzebne skreślić	
1	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	TAK	NIE
2	Wniosek jest kompletny (zawiera wymagane załączniki)	TAK	NIE
3	Pracodawca uprawniony do organizacji prac interwencyjnych	TAK	NIE
4	Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	TAK	NIE
5	Oświadczenia złożone przez pracodawcę do wniosku nie wykluczają przyznania refundacji	TAK	NIE
Podsumowanie - Ocena		Pozytywna/Negatywna	

3. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowy lub niekompletny, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek rozpatrzony negatywnie w ocenie formalnej spowoduje, że wniosek nie podlega ocenie merytorycznej.

II. OCENA MERYTORYCZNA	
Lp.	Kryterium oceny:
1	Współpraca z PUP Legnica (m. in w zakresie: pośrednictwa pracy, zawieranych umów).
2	Gwarancja zatrudnienia po zakończeniu refundacji i ustawowym obowiązku zatrudnienia (na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)
3	Ocena oferty pracy w zakresie warunków pracy i płacy oraz popytu i podaży na rynku pracy
Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej)	
Pozytywna/Negatywna	

5. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu we wskazanym we wniosku miejscu wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.
6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji, podejmuje Dyrektor Urzędu.

7. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosków, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.
8. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
10. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.
2. Dyrektor przedkłada treść Regulaminu Powiatowej Radzie Rynku Pracy.