



Lipno, dn. 19.02.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

usługę szkolenia osób bezrobotnych – znak sprawy ON-2521-1/2013

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzam do stosowania

INSPEKTOR POWIATOWY

Piotr Olszewski

SPECJALISTA DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO

mgr Aneta Trojanowska

RODZIMIAK BIURO ORGANIZACJI
NADZORU I ADMINISTRACJI

mgr Renata Czajkowska

DYREKTOR

mgr inż. Mieczysław Rojek



Projekt „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego



CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy**

- adres: ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno
- tel. 57 2886700, fax 54 2886750, e-mail: toli@praca.gov.pl
- REGON 910933523, NIP 893-12-91-558
- godziny pracy Zamawiającego : dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15.

CZĘŚĆ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) przy uwzględnianiu art. 5 ust.1 ustawy.

CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

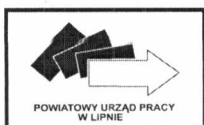
1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Szkolenie osób bezrobotnych – ABC przedsiębiorczości” – znak sprawy ON-2521-1/2013
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla osób bezrobotnych. Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego” w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość grup x ilość osób
	A	B
1	ABC przedsiębiorczości	7 grup 12 osobowych 1 grupa 14 osobowa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

CZĘŚĆ IV SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Wadium nie jest wymagane.
7. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom całości lub części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest





do podania w składanej ofercie, jaki jest zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.

CZĘŚĆ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin szkolenia:

- I tura szkolenia: marzec - kwiecień 2013 r.,
- II tura szkolenia: wrzesień - październik 2013 r.

CZĘŚĆ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w 2013 r.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał:

a) co najmniej 5 kursów każdy w zakresie ABC przedsiębiorczości lub pokrewne z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) potencjałem technicznym (lokal, wyposażenie lokalu, sprzęt komputerowy, stanowiska do zajęć praktycznych) adekwatnym do zamówienia, umożliwiającym realizację szkolenia, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

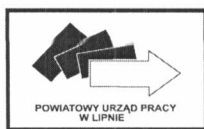
Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu:

a) co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych min. 3 szkoleń z zakresu tematyki szkolenia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia





na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadał opłaconą polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100000,00 zł zawartą na okres co najmniej na dzień składania oferty do czasu wykonania usługi.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1 pkt 1-5 winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w punkcie 2 powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

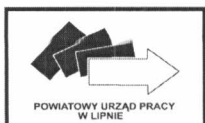
Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

CZĘŚĆ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy (wzór - **zał. Nr 8**),
- 2) oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) – wzór **zał. Nr 11**,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór - **zał. nr 3**),
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór - **zał. nr 4**),
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - **zał. nr 5**),





6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy (wzór - zał. nr 9),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w ppkt 1.

CZĘŚĆ VIII

INNE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Program szkolenia (wzór - zał. nr 6) – w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr do SIWZ,
2. Kalkulacja ceny szkolenia (wzór - zał. nr 7),
3. Wzory zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
4. Certyfikaty jakości usług (jeżeli wykonawca posiada taki) wydane przez instytucje do tego uprawnione (przy ocenie brany jest pod uwagę certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja kuratora oświaty),
5. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
6. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*jeśli dotyczy*),
7. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
8. Jeżeli wykonawca wykazujący spełnienie warunków, o których mowa w dziale VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów w zakresie art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VII pkt 2.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

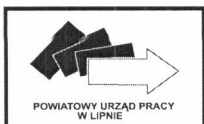
Dokument wystawiony zamiast dokumentu o którym mowa w VII pkt 2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

CZĘŚĆ IX

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3.





3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno, faks: 54 2886750.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w sprawie procedury zamówienia: Piotr Olszewski, tel. 54 2886773
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: Trojanowska Aneta, tel. 54 2886741

CZĘŚĆ X

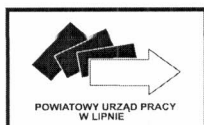
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawcy (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

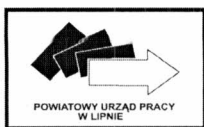
1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem





nieważności.

2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Osoby nie wymienione w rejestrze muszą posiadać pełnomocnictwo danego Wykonawcy.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią imienną.
4. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
6. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczęcią),
10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, tj. osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za „zgodność z oryginałem” ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
14. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafą) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
15. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - oferta zawierająca w treści oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisana przez każdego członka konsorcjum,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
17. Zgodnie z art. 96 ust.3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z 08.06.1993, poz.211 ze zm.) rozumie się





nieujawione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art.89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz oferty (wzór - zał. Nr 2)
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII. pkt 1 i 2 SIWZ.
- 3) dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).

CZĘŚĆ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Lipnie, ul. Okrzei 7, sekretariat (pok.21 - I piętro) w terminie do dnia **26.02.2013 r. do godziny 10:00.**
2. Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek - piątek od 7:15 do 15:15.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

(nazwa i adres wykonawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Okrzei 7
87-600 Lipno**

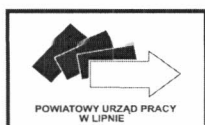
Oferta przetargowa: Szkolenie osób bezrobotnych – znak sprawy ON-2521-1/2013
Nie otwierać przed 26.02.2013 r. przed godz. 10:15

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Okrzei 7, pok. Nr 30 (I piętro).

CZĘŚĆ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich i musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w





określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

CZĘŚĆ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.

Cena	- waga 60 %
Doświadczenie wykonawcy	- waga 30 %
Posiadanie certyfikatów jakości usług	- waga 10 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$\underline{P = C + D + J}$$

- P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),
- C** - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 60),
- D** - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (maksymalnie 30),
- J** - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług” (maksymalnie 10),

Cena - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za całość zamówienia podane w formularzu oferty.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

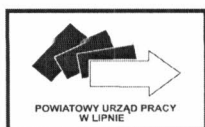
$$\underline{C = (C_{naj} : C_{bad}) \times 60}$$

- C - cena
 - C_{naj} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 - C_{bad} - cena oferty badanej
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do drugiego miejsca po przecinku.

Doświadczenie wykonawcy - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń – zał. Nr 3 do SIWZ. Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie od 2009 roku w zakresie objętym daną częścią zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VI SIWZ.

Pod uwagę będą brane tylko szkolenia widniejące w wykazie w okresie od 2010 roku, do których będą załączone dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, list polecający itp.). Punkty za to kryterium zostaną przyznane następująco:

- Ponad 12 szkoleń 30 pkt,
- 10-11 szkoleń 25 pkt,
- 9-10 szkoleń 20 pkt,
- 7-8 szkoleń 15 pkt,
- 5-6 szkoleń 10 pkt,





Posiadanie certyfikatów jakości usług - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów. Brane są pod uwagę: certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanygo wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO, aktualna akredytacja kuratora oświaty wydana wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty:

- posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług lub/i akredytacji kuratora oświaty - 10 pkt.
- brak certyfikatu jakości usług/akredytacji - 0 pkt

W przypadku braku dokumentu w ofercie lub przedstawienia dokumentu w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zamawiający uzna, że wykonawca nie dysponuje certyfikatem jakości usług i w tym kryterium przyzna wykonawcy 0 pkt.

CZĘŚĆ XV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonym w art. 23 ust.1 ustawy PzP) zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku udzielania zamówienia osobie fizycznej zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – status wpisu aktywny (www.firma.gov.pl).
3. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada własnego lokalu, wykonawca ma przedłożyć dokument (oryginał lub uwierzytelniona przez wykonawcę kopia) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem do zajęć.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że przedstawiona kadra dydaktyczna posiada wymagane wykształcenie i kwalifikacje (tj. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, uprawnienia)
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem lub pocztą elektroniczną, przedłożyć Zamawiającemu właściwy harmonogram zajęć na szkolenia rozpoczynające się w w marcu 2013 r. a kończące się w październiku 2013 r. - uzupełniony o konkretne daty uzgodnione z Zamawiającym, celem sporządzenia umowy.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

CZĘŚĆ XVI

WZÓR ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 10.





CZĘŚĆ XVII

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE

1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),
2. Zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ - za zgodą Zamawiającego
3. Zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ - za zgodą Zamawiającego
4. Zmiany harmonogramu zajęć- w uzasadnionych przypadkach - za zgodą Zamawiającego.

CZĘŚĆ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1
2. Formularz oferty - zał. Nr 2
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia - zał. Nr 3
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia - zał. Nr 4
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 5
6. Program szkolenia - zał. Nr 6
7. Kalkulacja ceny szkolenia- zał. Nr 7
8. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy - zał. Nr 8
9. Oświadczenie zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. Nr 9
10. Wzór umowy - zał. Nr 10
11. Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w części VI SIWZ pkt. 1 ppkt 1 lit. a – zał. Nr 11