

**ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO 7. ROKU ŻYCIA,
A W PRZYPADKU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO 18. ROKU ŻYCIA
LUB NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ
obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie**

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 146 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

PODSTAWOWE POJĘCIA STOSOWANE W ZASADACH:

1. Ustawa – oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Starosta – oznacza to Starostę Mogileńskiego,
3. Dyrektor PUP – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Mogileńskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie,
4. Bezrobotny – oznacza to osobę, o której mowa art. 2 pkt 1 Ustawy
5. Wnioskodawcy - oznacza to bezrobotnego, który składa wniosek o refundację kosztów opieki.
6. Zatrudnienie – oznacza to wykonywanie prac, o których mowa w art. 2 pkt 51 Ustawy
7. Wykonywanie innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie prac, o których mowa w art. 2 pkt 9 Ustawy
8. Forma pomocy – oznacza to formę pomocy, o której mowa w dziale VII ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
9. Minimalne wynagrodzenie za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
10. Osoba zależna – - zgodnie z art. 2 pkt 22 Ustawy oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą formą pomocy określoną w ustawie lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
11. Okres rozliczeniowy – oznacza jeden miesiąc kalendarzowy, niezależnie od liczby dni opieki, za który sfinansowano koszty opieki.

§ 1

UPRAWNIONY DO OTRZYMANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. Starosta może na podstawie umowy refundować bezrobotnemu z Funduszu Pracy koszty opieki nad dzieckiem do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - do 18. roku życia lub osobą zależną, jeżeli bezrobotny:
 - a) podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub
 - b) został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie do innej formy pomocy.
2. Refundacja kosztów opieki, o której mowa w ust. 1 przysługuje po udokumentowaniu poniesionych kosztów, pod warunkiem osiągnięcia z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub uczestnictwa w innej formie pomocy miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Refundacja kosztów opieki przysługuje miesięcznie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na każde dziecko lub na osobę zależną, na opiekę których poniesiono koszty, obowiązującej w dniu zawarcia umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

4. Refundacja kosztów przysługuje na okres do 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że w przypadku skierowania bezrobotnego do innej formy pomocy, refundacja następuje na okres odbywania tej formy.
5. Za okres, o którym mowa w ust. 4, uznaje się kolejne miesiące kalendarzowe zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub uczestnictwa w formie pomocy, w tym również miesiące, w których refundacja nie została dokonana z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

§ 2

PROCEDURA PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. Refundacji poniesionych kosztów opieki dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej.
2. Wzór wniosku o refundację kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie lub pobrać ze strony internetowej urzędu (mogilno.praca.gov.pl).
3. Wniosek o refundację kosztów opieki należy złożyć nie później niż w miesiącu kalendarzowym, następującym po miesiącu, w którym powstała podstawa do uzyskania prawa do refundacji.
4. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 4.1. dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad:
 - a) dzieckiem do 7. roku życia lub 18. roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego – np. akt urodzenia, dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka (do wglądu);
 - b) osobą zależną – dokument potwierdzający konieczność sprawowania stałej opieki nad osobą ze względu na jej stan zdrowia lub wiek oraz dokument potwierdzający więzy rodzinne lub powinowactwa, lub pozostawania we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 4.2. dokumenty potwierdzające planowane / poniesione koszty opieki (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, umowa uaktywniająca);
 - 4.3. dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna);
 - 4.4. potwierdzenie zgłoszenia do ZUS (formularz ZUS ZUA/ZUS ZZA) – dotyczy tylko umowy uaktywniającej.
 - 4.5. inne, wymagane do ustalenia stanu faktycznego.
5. Wniosek wraz z kompletem dokumentów składa się:
 - a) w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie, ul. Obrońców Mogilna 1,88-300 Mogilno lub
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej poprzez wortal <https://praca.gov.pl> lub na adres do e-doręczeń.
6. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki jest rozpatrywany pisemnie w terminie 30 dni od daty jego złożenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie.
7. Podstawą przyznania refundacji jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe prawa i obowiązki stron, w tym utratę prawa do refundacji i obowiązek zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad).

§ 3

WYPŁATA REFUNDACJI

1. Wypłata refundacji kosztów opieki dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne, na rachunek płatniczy Wnioskodawcy po uprzednim przedłożeniu Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad dotyczącego kosztów poniesionych nie wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia Rozliczenia.
2. Rozliczenie należy przedłożyć za każdy kolejny miesiąc przyznanej refundacji wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi poniesione przez Wnioskodawcę koszty z tytułu opieki nad dzieckiem

do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - do 18. roku życia lub osobą zależną, np.: rachunek, faktura, potwierdzenie przelewu lub dowód wpłaty z instytucji sprawującej opiekę, określające dane Wnioskodawcy, dane dziecka lub osoby zależnej oraz miesiąc którego dotyczy; a w przypadku umowy uaktywniającej dodatkowo deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA.

3. W przypadku gdy Wnioskodawca podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, do Rozliczenia za dany miesiąc jest obowiązany dołączyć zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.
4. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się w kwocie proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje w stosunku do pełnego miesiąca kalendarzowego przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni. Nie dotyczy sytuacji, gdy przedstawione dokumenty potwierdzają zbieżność okresu, za który poniesiono koszty z okresem, za który refundacja przysługuje.

§ 4

UTRATA PRAWA DO REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną nie przysługuje w przypadku:
 - a) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy;
 - b) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną;
 - c) nieponiesienia kosztów związanych z opieką nad dzieckiem lub nad osobą zależną;
 - d) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub uczestnictwa w innej formie pomocy miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (refundacja za ten miesiąc nie przysługuje; nie powoduje to wydłużenia okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc);
 - e) ukończenia przez dziecko 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego 18. roku życia.
2. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie (w przypadku przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy niezwłocznie dostarczyć właściwy dokument, np. świadectwo pracy).
4. Za przerwanie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej nie uznaje się sytuacji, gdy w przypadku zawarcia kolejnych umów przerwa w wykonywaniu pracy lub świadczeniu usługi obejmuje dni ustawowo wolne od pracy.

§ 5

DODATKOWE INFORMACJE

1. Wnioskodawca, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy – refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
2. W przypadku stwierdzenia, że refundacja kosztów opieki była nienależna, pobrane świadczenie podlega zwrotowi na podstawie art. 246 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Dokumenty dotyczące refundacji dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie oraz na stronie internetowej PUP w Mogilnie (mogilno.praca.gov.pl).
4. W sytuacji ograniczenia lub braku środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów opieki Dyrektor może ograniczyć wsparcie poprzez:

- a) wyrażenie zgody na krótszy okres finansowania kosztów opieki niż określono w niniejszych Zasadach, lub
 - b) wyrażenie zgody na częściowy zwrot kosztów opieki - niższy niż określono w niniejszych Zasadach, lub
 - c) negatywne rozpatrzenie wniosku o finansowanie kosztów opieki.
- 5. Zasady mogą nie mieć zastosowania w sytuacji, gdy Wnioskodawca jest uczestnikiem projektu.
 - 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - 7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych Zasad.
 - 8. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszych Zasad będą zamieszczane na stronie internetowej PUP w Mogilnie (mogilno.praca.gov.pl) oraz dostępne w siedzibie Urzędu.
 - 9. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 28 sierpnia 2025 roku i nie mają zastosowania do wniosków o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną rozpatrzonych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Załączniki:

- 1. Zał. Nr 1 – Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
- 2. Zał. Nr 2 – Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
- 3. Zał. Nr 3 – Wzór umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Zatwierdzono

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mogilnie