

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, odbywa się na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zmn.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117);
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 702);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023),
- 6) Niniejszego Regulaminu.

§2

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zmn.)
2. **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie;
3. **Dyrektorze PUP** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie działającego z upoważnienia Starosty;
4. **Staroście** – należy rozumieć Starostę Krasnostawskiego;
5. **Krajowym Funduszu Szkoleniowym, w skrócie KFS** – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
6. **Pracowniku** – oznacza to, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy, osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest,

w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

7. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć pracodawcę w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
8. **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
9. **Działalność gospodarczą** - należy rozumieć jako oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzi mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
10. **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniomiesięcznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości z złotych 2 mln euro;
11. **Regulaminie** - oznacza to niniejszy "Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego".

§ 3

1. Starosta na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - a. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z

- uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.
- b. 100 % kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
2. Środki KFS będą przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi w danym roku przez ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy.
 3. Szczegółowe priorytety na dany rok będą ogłoszone przy każdym naborze wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na stronie Urzędu lub na stronie internetowej Ministerstwa właściwego do spraw pracy.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z terenu działania tut. urzędu składa wniosek wraz załącznikami w PUP, jeżeli jest on powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. Nabór wniosków wraz z załącznikami jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
3. Wniosek wraz załącznikami składany jest w PUP na druku, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu.
4. Do wniosku pracodawca dołącza:
 - a. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - b. oświadczenie o pomocy de minimis;
 - c. formularz ofertowy dotyczący formy kształcenia ustawicznego;
 - d. wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS;
 - e. klauzula informacyjna dla osób, które mają zostać objęte kształceniem ustawicznym;
 - f. kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - g. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

- h. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
5. Wnioski wraz z załącznikami mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej. W wersji papierowej składane do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie lub elektronicznie poprzez na adres skrzynki ePUAP: /PUPKrasnystaw/SkrytkaESP.
 6. Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
 - a. bezpieczny podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Pracodawcy weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - b. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
 7. Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik.
 8. W przypadku wniosku wypełnionego nieprawidłowo, wyznacza się termin do jego poprawienia. Termin ustalany jest indywidualnie i nie może być krótszy niż 7 i dłuższy niż 14 dni. Urząd może również poprosić Pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego.
 9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
 - niedołączenia wymaganych załączników (§ 4, ust. 4, pkt. a-b, f-h)
 10. Środki KFS mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy obejmujących:
 - a. określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być finansowane ze środków KFS,
 - b. kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c. egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d. badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

11. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:

- a. rozpoczętych lub zakończonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
- b. kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z kształceniem ustawicznym,
- c. kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d. zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne
- e. kształcenia ustawicznego, które pracodawca zamierza zrealizować samodzielnie lub powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo,
- f. kształcenia świadczonego przez nieuprawnione podmioty,
- g. kształcenia pracowników zatrudnionych na podstawie innych przepisów niż Kodeks Pracy np. na podstawie ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.

Powyższa lista nie jest zamknięta, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, wyłączenie z objęcia finansowaniem form, które w bezpośredni sposób nie prowadzą do podniesienia kompetencji zawodowych.

12. Starosta organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej na stronach internetowych urzędu wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, które brane będą pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków w tym:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

13. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego oraz zakresu egzaminu.

14. O sposobie rozpatrzenia wniosku, pracodawca jest poinformowany w formie pisemnej.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje uzasadnienie odmowy.
16. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku z tym rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega odwołaniu w trybie przepisów k.p.a.

UMOWA O FINANSOWANIE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor PUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły i obejmować tylko te osoby, które były pracownikami lub pracodawcami w momencie składania Wniosku.
4. W danym okresie z danym Pracodawcą może być zawarta tylko jedna umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
5. Płatności za kształcenie ustawiczne muszą być dokonywane w roku, w którym przyznano dofinansowanie w ramach KFS.
6. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które rozpoczną się w danym roku kalendarzowym. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na którą Pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te muszą być zwrócone na konto Urzędu.
7. Osoba, której kształcenie ustawiczne jest finansowane z KFS, w trakcie trwania form tego kształcenia musi być zatrudniona i świadczyć pracę u Pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Pracownicy przebywający przez cały okres kształcenia np.: na urloпах rodzicielskim, wychowawczym, macierzyńskim czy bezpłatnym, nie spełniają tego warunku.

8. Jeśli Pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
9. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków.

KONTROLA

§ 6

1. Starosta ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji zawartej umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, do momentu jej rozliczenia.
2. Pracodawca jest zobowiązany w szczególności do udostępnienia na czas kontroli dokumentów potwierdzających odbywanie kształcenia ustawicznego przez pracowników i ich zatrudnienie oraz związanych z wydatkowaniem środków KFS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie.

DYREKTOR
Janusz Rzepka