



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
WE WŁODAWIE**  
*ul. Niecała 2 22-200 Włodawa tel. (082) 5725-240  
www.wlodawa.praca.gov.pl*



..... dnia.....

.....  
(pieczęć gminy)

## **WNIOSEK**

### **o organizację prac społecznie użytecznych**

**w okresie: od :** .....

zgodnie z rocznym planem potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych  
gminy .....

Podstawa prawna:

1. Art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 poz. 475 t.j.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 roku, w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 poz.2447).

### **I. ORGANIZATOR:**

1. Gmina: .....

2. Adres : .....

3. Forma prawna: .....

REGON: .....

NIP: .....

PKD .....

**II. PODMIOT W KTÓRYM BĘDĄ ORGANIZOWANE PRACE SPOŁECZNIE  
UŻYTECZNE:**

1. Nazwa podmiotu, w którym będą wykonywane prace społecznie użyteczne  
.....

2. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:

- .....
- osoba odpowiedzialna Imię i Nazwisko : .....
  - kontakt/ tel. : .....

3. Zobowiązujemy się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie z zachowaniem formy pisemnej w przypadku, gdy osoba uprawniona:

- nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych;
- nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej;
- opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych;
- naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej.

.....  
Dyrektor / Kierownik podmiotu



4. Proponowana wysokość świadczenia za 1 godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych obowiązująca w danym okresie: **9,50 zł** (min.9,50 zł) Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72. Ust.6 ustawy z dnia 20.04.2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 poz. 475 t.j.);
5. Wysokość refundacji świadczeń dla bezrobotnych z Funduszu Pracy: **5,70 zł** (max. 60 % od kwoty min. świadczenia tj. 9,50 zł/1 h).
6. Refundacja nastąpi po przedłożeniu: do 20 – go każdego miesiąca następującego po miesiącu , którego refundacja dotyczy wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty świadczeń pieniężnych wypłacanych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
7. Nazwa banku i nr konta, na które ma być dokonany przelew refundacji  
.....  
.....
8. Osoba do kontaktu ze strony wnioskodawcy  
.....

#### **IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA:**

Oświadczam że:

- 1) Bezrobotni bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zostaną skierowani do prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa.
- 2) Nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
- 3) Nie posiadamy zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 4) Nie zalegamy z opłatami innych danin publicznych.
- 5) Nie posiadamy nieuregulowanych w terminach zobowiązań cywilnoprawnych.

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne z prawdą.

***Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem***

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczęć i podpis  
imienna wnioskodawcy

**Szczegółowa klauzula informacyjna dla pracodawcy o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie w związku z realizacją wniosków składanych do PUP Włodawa**

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE z 2016 r.,L.119, poz.1) zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie, Niecała 2, 22-200 Włodawa, Tel. (82) 57-25-240, e-mail: sekretariat@pup.wlodawa.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia w celu realizacji Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych i umowy o organizację i finansowanie prac interwencyjnych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw.
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do:
  - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - 3) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. Firma SYGNITY S.A. z siedzibą w Warszawie;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji t. j. od 2 do 50 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) przenoszenia danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji ww. Wniosku, wykonania umowy i/lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z tej formy wsparcia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.