

.....
(pieczęć firmowa ORGANIZATORA)

.....
(miejscowość, data)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu**

**WNIOSEK
O ZORGANIZOWANIE ZATRUDNIENIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH**
art. 136 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z dnia 12 maja 2025r. poz. 620)

.....
.....
(NAZWA PRACODAWCY, adres siedziby, forma prawna prowadzonej działalności i miejsce
prowadzenia działalności)

1. Wnioskuję o skierowanie bezrobotnych do zatrudnienia w ramach robót publicznych przy wykonywaniu prac mających na celu reintegrację zawodową i społeczną w pełnym wymiarze czasu pracy dla.....osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, od dnia.....na okres.....miesiący.

2. Roboty publiczne są organizowane przez powiaty – z wyłączeniem urzędów pracy- gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką :

- ochrony środowiska,
- kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki,
- opieki zdrowotnej,
- bezrobocia,
- pomocy społecznej,
- przedsiębiorstwa społeczne,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki wodne i ich związki.

Jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji porządkowych, spółek wodnych i ich związków.

3. Miejsce i rodzaj pracy, która ma być wykonywana przez skierowanych bezrobotnych:

.....
4. skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni na następujących stanowiskach:

.....
.....
.....

5. Określenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia jakie będą otrzymywać skierowani bezrobotni:

.....zł

6. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia za każdego zatrudnionego bezrobotnego w ramach robót publicznych:.....zł, oraz składki na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty w wysokości%

7. Kierowane osoby powinny posiadać następujące wykształcenie, kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe:

.....

.....

8. Dodatkowe wymagania w stosunku do skierowania bezrobotnych:

.....

9. Będę wnioskować o przyznanie zaliczki na poczet wypłaty wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne TAK-NIE.

10. Po zakończeniu robót publicznych zatrudnienie uzyska pracowników.

11. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności.....

12. Numer REGON PRACODAWCY.....

13. Numer NIP PRACODAWCY.....

14. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę do współpracy z urzędem pracy w sprawie kierowania zatrudnienia bezrobotnych:

.....

.....

.....

15. Adres e-mail.....

16. Czy pracodawca w okresie ostatnich 90 dni korzystał ze środków z Funduszu Pracy: TAK/NIE

Jeżeli TAK to w jakiej formie:

a) prac interwencyjnych: ile umów..., ile osób....

b) robót publicznych: ile umów..., ile osób.....

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis ORGANIZATORA)

Załączniki:

- oświadczenie o nie zaleganiu,
- oświadczenie o zakazie udostępniania funduszy,
- wysokość otrzymanej pomocy de minimis,
- zgłoszenie krajowej oferty pracy,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,