

Nazwisko i imię wnioskodawcy:		data wpływu, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek (wypełnia PUP)
Adres zameldowania:	Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
Telefon:	PESEL:	

POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

**ROZLICZENIE
faktycznych poniesionych kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu do
miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania**

Część I. Wypełnia Wnioskodawca

1. W miesiącu roku z tytułu przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania poniosłem/am koszty w wysokości zł
(należy pomnożyć b x c)
i wynika z następującej kalkulacji kosztów:
- a) poniesiony koszt całkowity na podstawie fakturyzł
b) liczba dni odbywania stażu zgodnie z listą obecności.....dni
c) kwota zwrotu za dzień wynikająca z tabelizł
2. Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca zamieszkania tj.
.....
(adres zamieszkania)
do miejsca odbywania stażu:
.....
(nazwa i dokładny adres pracodawcy - miejsca odbywania stażu)
i powrotu do miejsca zamieszkania **prywatnym** środkiem transportu
3. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem kat.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:
dokument potwierdzający poniesienie kosztów (faktura)

Część II. Wypełnia PUP - SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW

- a) czy bezrobotny udokumentował poniesione koszty TAK / NIE*
b) proponuję wypłacić/ nie wypłacać* kosztów przejazdu
za miesiąc
c) w wysokości złotych

.....
data

.....
pieczęć i podpis specjalisty ds. programów

.....
skonsultowano