


ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Druk należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny – pomocą służą pośrednicy pracy!
Punkt Obsługi Pracodawców – pokój nr 19 (I piętro)

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO			
1. Nazwa pracodawcy <input type="text"/>		2. Nazwisko i imię pracodawcy lub osoby wskazanej przez niego do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzesku w sprawie oferty pracy: <input type="text"/>  <input type="text"/>	
		3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
4. Adres pracodawcy: <input type="text"/>			
5. Informacja pracodawcy (krzyżkiem zaznaczyć właściwe): – <input type="checkbox"/> nie zostałem / <input type="checkbox"/> zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy lub <input type="checkbox"/> nie jestem / <input type="checkbox"/> jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie – <input type="checkbox"/> nie jestem / <input type="checkbox"/> jestem agencją zatrudnienia zgłaszającą oferty pracy tymczasowej			
II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY			
6. Nazwa stanowiska: <input type="text"/>			7. Liczba wolnych miejsc pracy: <input type="text"/> w tym dla osób niepełnosprawnych: <input type="text"/>
8. Ogólny zakres obowiązków: <input type="text"/>			
9. Rodzaj umowy: <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> inna <input type="text"/>	10. Data rozpoczęcia pracy: <input type="text"/>	12. System i rozkład czasu pracy: <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inny	13. Wymiar czasu pracy: <input type="text"/> Godziny pracy: <input type="text"/>
		11. Okres zatrudnienia albo okres wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej <input type="text"/>	14. System wynagrodzenia <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką godzinową <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką miesięczną <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> inny <input type="text"/>
15. Miejsce wykonywania pracy: <input type="text"/>		16. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej (wypełniają agencje zatrudnienia): <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	17. Wysokość wynagrodzenia brutto (od – do) <input type="text"/>
18. Preferowana forma kontaktu kandydata do pracy z pracodawcą: kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 4) <input type="checkbox"/> <input type="text"/> godz. <input type="text"/> <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny: <input type="text"/> godz. <input type="text"/> <input type="checkbox"/> CV + list motywacyjny przesłać: <input type="text"/>		19. Informacja o dokumentach, które powinien posiadać kandydat zgłaszając się do pracodawcy: <input type="checkbox"/> nie są wymagane <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> list motywacyjny <input type="checkbox"/> inne <input type="text"/>	
III. OCZEKIWANIA WZGLĘDEM KANDYDATA DO PRACY			
20. Poziom wykształcenia: <input type="checkbox"/> bez znaczenia <input type="checkbox"/> podstawowe / gimnazjalne <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe (w tym licencjat)	21. Zawód wyuczony/ kierunek wykształcenia: <input type="checkbox"/> bez znaczenia <input type="checkbox"/> niezbędny / <input type="checkbox"/> pożądany (jaki): <input type="text"/>	22. Doświadczenie zawodowe (zawód wykonywany - staż pracy): <input type="checkbox"/> nie jest wymagane <input type="checkbox"/> niezbędne / <input type="checkbox"/> pożądane (na jakim stanowisku / w jakim zakresie): <input type="text"/>	
23. Wymagane uprawnienia, umiejętności: <input type="text"/>		24. Znajomość języków obcych: <input type="checkbox"/> nie jest wymagana <input type="checkbox"/> wymagana / <input type="checkbox"/> mile widziana (nazwa języka i poziom znajomości) <input type="text"/>	25. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: <input type="checkbox"/> TAK * / <input type="checkbox"/> NIE * zaznaczając TAK, należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ**26. Okres aktualności oferty:**

od do

Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku o dezaktualizacji oferty.

27. Czy pracodawca wyraża zgodę na publikację danych umożliwiających jego identyfikację:

- TAK - oferta „otwarta”
 NIE - oferta „zamknięta”

28. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:

- co najmniej raz na 7 dni
 co najmniej raz na 14 dni
 inna

29. Czy oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP:

- NIE / TAK

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę albo miejsce wykonywania pracy lud do innego wybranego przez siebie urzędu.

30. Czy należy upowszechnić ofertę w innych PUP:

- NIE / TAK (w których):

31. Czy oferta ma być upowszechniona dodatkowo w państwach EOG:

- NIE / TAK (w których)

V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE (podanie informacji nie jest obowiązkowe)**1. Forma prawna:**

- osoba fizyczna
 spółka cywilna/ z o.o./ akcyjna
 przedsiębiorstwo państwowe
 inna

2. PKD:

3. Liczba zatrudnionych pracowników:

4. Preferowana forma kontaktu z PUP:

- telefon / e-mail / osobista

5. Faks / e-mail / adres strony internetowej

6. Nazwa i kod zawodu:

7. Inne informacje (informacja na temat liczby osób zarejestrowanych spełniających wymagania oferty, liczba osób, która ma zostać skierowana do pracy, oczekiwania dotyczące realizacji oferty, w tym organizacji giełdy pracy, adnotacja czy oferta jest składana w związku z koniecznością uzyskania informacji starosty)
ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**Data wpływu oferty:****Numer oferty:****Przekazano do innych PUP/WUP:**

- tak, w dniu / nie

Oferta pracy zawiera dane wymagane:

a) tak - przyjęta do realizacji i upowszechniona w dniu: / b) nie – w dniu
 powiadomiono pracodawcę o konieczności uzupełnienia oferty – pracodawca:

- uzupełnił zgłoszenie – przyjęto do realizacji i upowszechniono w dniu / nie uzupełnił zgłoszenia

c) odmówiono przyjęcia oferty z powodu:

Kategoria oferty: ns. „zamknięta” / ns. „otwarta” / prace interwencyjne / roboty publiczne / doposażenie stanowiska
 inna:

Czy wśród osób zarejestrowanych są kandydaci spełniający wymagania oferty: a) tak / b) nie – zaznaczono w CBOP

Kontakty z pracodawcą w okresie realizacji oferty:**Data wycofania oferty:**

Oferta: zrealizowana / wycofana przez pracodawcę
 upłynął okres aktualności / inne:

Pośrednik pracy przyjmujący ofertę: