

**A N E K S    N r 1**  
**z dnia 18 lipca 2016 r.**  
**do**  
**Zarządzenia Nr 2/2016**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Sochaczewie**

**z dnia 23 marca 2016 r.**

**w sprawie zmiany:**

**Regulaminu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sochaczewskim (II) na lata 2016 - 2017.”**

1. Z dniem 18 lipca 2016 r. wprowadza się zmiany w **Regulaminie rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sochaczewskim (II) na lata 2016 - 2017.”**

2. Pozostałe paragrafy pozostają bez zmian.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
  
**Krzysztof Wasilewski**

*Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy*  
Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*  
Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowany przez PUP Sochaczew

pn. Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sochaczewskim (II)

Aneks Nr 1 do Zarządzenia Nr 2./2016  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sochaczewie z dnia 13.03.2016r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie pt. Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sochaczewskim (II) na lata 2016-2017**

### **§ 1**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie pt. **Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sochaczewskim (II)** w latach 2016-2017.

2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

3. Wnioskodawcą i realizatorem projektu pt. **Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sochaczewskim (II)** jest Powiat Sochaczewski/Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie.

4. Niniejszy regulamin dotyczy założeń rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu realizowanego w terminie od 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2017r.

5. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych poniżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie sochaczewskim.

6. Formy wsparcia dla uczestników/uczestniczek dostępne w ramach projektu w latach 2016-2017:

- **Szkolenia (realizowane w 2016 roku):**

- ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych dla 10 osób;
- Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych dla 10 osób;
- Operator sprzętu do robót ziemnych (koparko-ładowarka wszystkie typy klasa III, koparka jednonaczyniowa klasa III) dla 10 osób;
- ECDL z modułem Profesjonalnego Office Menagera dla 15 osób.

- **Staże**
- **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.**

7. Uczestników/czki projektu obejmujemy także :

- usługami pośrednictwa pracy – 222 osoby;
- usługami poradnictwa zawodowego – 240 osób.

Ponadto z każdym uczestnikiem/uczestniczką podpisany zostanie Indywidualny Plan Działania.

8. W ramach projektu w latach 2016-2017 nie przewiduje się zwrotów kosztów dojazdu na staż oraz szkolenia.

## § 2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wsparcie kierowane jest do 282 osób młodych (w tym 148 kobiet i 134 mężczyzn) w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowanych w PUP Sochaczew jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w tym:

- 3 osób niepełnosprawnych (w tym 2 kobiet i 1 mężczyzny);
- 35 osób bezrobotnych (w tym 20 kobiet i 15 mężczyzn), zgodnie z poniższą definicją osób długotrwale bezrobotnych: są to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Jest to definicja identyczna z definicją Eurostat dla Polityki Rynku Pracy i uwzględnia ona zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (poniżej 25 roku życia) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
- dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

2. Zgodnie z założeniami projektu na lata 2016-2017:

- na staż skierujemy ogółem 177 osób bezrobotnych
- na szkolenia skierujemy ogółem 45 osób bezrobotnych ;
- z pomocy w ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej skorzysta ogółem 60 osób bezrobotnych .

3. Powyższe warunki uczestnictwa w projekcie weryfikują pracownicy merytoryczni Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie odpowiedzialni za udzielanie danej formy wsparcia.

### § 3

#### REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w okresie od stycznia 2016r. do 31 grudnia 2017r. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku wyczerpania się założonych projektem środków budżetowych, które pozwalają na dalszy nabór uczestników/uczestniczek projektu w ramach danego zadania. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane będą w pracujące dni tygodnia w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie, ul. Kusocińskiego 11 w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. Sporządzone zostaną listy podstawowe osób zakwalifikowanych do projektu. W przypadku kiedy na jedno miejsce w projekcie będzie więcej chętnych, spełniających podstawowe kryteria rekrutacji wówczas decydować będą inne czynniki np. sytuacja osobisto-społeczna (czynnik badany na etapie rozmów z doradcą zawodowym) itp. Sporządzone zostaną także listy rezerwowe kandydatów zainteresowanych daną formą wsparcia. Dokument ten będzie podstawą do prowadzenia uzupełniającego naboru uczestników do projektu w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki (tam gdzie będzie istniała taka możliwość). Kolejna osoba z tej listy (spełniająca kryteria rekrutacyjne), która nie zakwalifikowała się do udziału w projekcie w pierwszym etapie rekrutacji zajmie miejsce osoby, która przerwała uczestnictwo w projekcie.

### § 4

#### ETAPY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w następujących etapach:

- Etap I Przygotowanie i wprowadzenie Zarządzeniem Dyrektora PUP Regulaminu rekrutacji do projektu na lata 2016-2017, w którym określimy szczegółowe kryteria kwalifikujące do uczestnictwa w projekcie. W dokumencie tym podamy także informacje nt. planowanego udziału w projekcie kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych i osób długotrwale bezrobotnych.
- Etap II przyjmowanie zgłoszeń do projektu od potencjalnych uczestników/czek - poprzez kontakt z doradcami klienta/ pracownikami merytorycznymi odpowiedzialnymi za realizację danego zadania i złożenie wymaganych ( w zależności od formy wsparcia) dokumentów rekrutacyjnych.
- Etap III kwalifikacja do projektu. Analiza akt osobowych (kart rejestracyjnych i bazy danych SYRIUSZ) oraz złożonych dokumentów rekrutacyjnych; wydanie opinii nt. kandydata i jego sytuacji zawodowo-społecznej np. przez doradcę zawodowego ,pośrednika pracy, specjalistę ds. rozwoju zawodowego, a tam gdzie jest to wskazane Zarządzeniem Dyrektora PUP komisyjny wybór uczestników/czek.
- Etap IV sporządzenie list podstawowych i rezerwowych. Powiadomienie osób o zakwalifikowaniu bądź nie do projektu. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej do projektu zaprosimy pierwszą osobę z listy rezerwowej spełniającą kryteria uczestnictwa.
- Etap V podpisanie stosownych dokumentów uprawniających do udziału w projekcie.

2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
3. Za datę rozpoczęcia udziału we wsparciu uznaje się w przypadku:
  - stażu - datę rozpoczęcia stażu,
  - szkoleń- datę rozpoczęcia szkolenia,
  - ubiegania się o pomoc w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej- datę podpisania stosownej umowy.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.pupsochaczew.pl](http://www.pupsochaczew.pl) oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Każda zmiana wymaga formy pisemnej.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Krzysztof Wasilewski*