|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim***Centrum Aktywizacji Zawodowej*ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaskitel.: 25 781 71 30, fax.: 25 781 71 49email: sekretariat@pup.sokolowpodl.pl |  |
| **KRAJOWA OFERTA PRACY** |
| Forma realizacji oferty: ☐ Otwarta ☐ Zamknięta |
| **Rodzaj oferty:** |
| ☐ Oferta zwykła☐ Doposażenie stanowiska pracy | ☐ Prace interwencyjne☐ Prace społecznie użyteczne | ☐ Roboty publiczne☐ Informacja starosty | ☐ Inne |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** |
| 1. Nazwa pracodawcy:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Agencja zatrudnienia: ☐ TAK ☐ NIE ☐ KRAZ nr……………………………………..Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej? ☐ TAK ☐ NIE | 3. Adres pracodawcymiejscowość……………………………………………………………………………….ulica……………………………………………………………………………………………kod pocztowy \_ \_ - \_ \_ \_email…………………………………………………………………………………………. |
| 2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby wskazanej do kontaktóww sprawie oferty:……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..Tel.: ……………………………………………………………………………………………….. | 4. Forma kontaktu z pracodawcą:kontakt telefoniczny…………………………………………………………………..osobisty w godzinach………………………………………………………………….inny (jaki?)…………………………………………………………………………………. |
| 5. NIP \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  | 8. Forma prawna☐ jednoosobowa działalność gospodarcza☐ spółka kapitałowa (spółka z o.o., spółka akcyjna)☐ spółka cywilna☐ spółka osobowa (spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna☐ inna (jaka?)……………………………………………………………………………………….. |
| 6. Podstawowy rodzaj działalności w PKD \_ \_ \_ \_ \_ |
| 7. Liczba zatrudnionych pracowników …………… |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** |
| 9. Nazwa zawodu…………………………………………………………………..………………………………………………………………….. | 11. Nazwa stanowiska……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | 12. Miejsce pracy……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 10. Kod zawodu \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: ……w tym dla osób z niepełnosprawnościami: ………….. |
| 14. Wymagane dokumenty:☐ CV☐ list motywacyjny☐ świadectwa pracy☐ dokumenty potwierdzające kwalifikacje☐ orzeczenie o niepełnosprawności☐ inne ……………………………………………………… | 15. Rodzaj umowy:☐ na czas nieokreślony☐ na czas określony☐ na zastępstwo☐ okres próbny☐ umowa zlecenie/o świadczenie usług☐ umowa o dzieło☐ umowa o pomocy przy zbiorach☐ umowa agencyjna☐ inna ……………………………..…………………….. |
| 16. Dodatkowe informacje1) wymiar etatu ……………….…………….………..2) godziny pracy …………………….………………..3) liczba godzin pracy dziennie .……………….4) liczba godzin pracy tygodniowo …..……..5) liczba godzin pracy miesięcznie …………..6) inne ………………………………….………..………. |
| 17.Wysokość wynagrodzenia brutto: od……………………….do………………..……. | 18. System wynagrodzenia (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, itp.)………………………………………. | 19. Data zatrudnienia:\_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ | 20. Data ważności oferty:\_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ |
| 21. Zmianowość: ☐ jedna zmiana, ☐ dwie zmiany, ☐ trzy zmiany, ☐ ruch ciągły, ☐ inna ……………………………………………………… |
| 22. Wymagania/oczekiwania pracodawcy:1) wykształcenie ……………………………………………………………………………2) staż pracy ……………………………………………………………………………..….3) uprawnienia umiejętności ………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………4) język obcy (w jakim stopniu) …………………………………………………….5) pozostałe …………………………………………………………………………………. | 23. Charakterystyka pracy, zakres obowiązków:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 24. Zasięg ogłoszenia oferty pracy: ☐ terytorium Polski, ☐ terytorium Polski i państw EU/EOG (jakich?)………………………………………………………………..….….. |
| 25. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą w sprawie oferty: ………………………………………………………………………………………………………..……………………….………. |
| 26. Upowszechnienie oferty w innych urzędach pracy: ☐TAK ☐NIE (jakich?) ……………………………….……………………………………………….………………..……………. |
| 27. Informacja starosty w celu uzyskania zezwolenia na pracę cudzoziemca: ☐TAK ☐NIE*W przypadku ubiegania się o wydanie informacji starosty integralną częścią oferty pracy jest „Wniosek o wydanie informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy”* |

**Informacje dla pracodawcy:**

-Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

-Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

-Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.).

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem do jednego Powiatowego Urzędu Pracy tj. w Sokołowie Podlaskim.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim z siedzibą przy ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych drogą mailową: iod@pup.sokolowpodl.pl. Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora. Pełna treść klauzuli informacyjnej zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: sokolowpodlaski.praca.gov.pl.

.....................................…………………………............................................

 data czytelny podpis pracodawcy

Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data przyjęcia oferty\_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ | Numer oferty\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | Numer pracodawcy\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | Data zamknięcia\_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ |
|  |  |  |  |
| **Pracownik nadzorujący realizację oferty:** | …………….………………………………………….Imię i nazwisko | \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_Data |