

Zasady finansowania szkoleń w trybie indywidualnym osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub osobom niepełnosprawnym będącym w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracowników

Niniejsze zasady zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych.

Zasady ogólne:

1. Szkolenia indywidualne dla osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego (zwanym dalej Urzędem) jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, finansowane są ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
2. O sfinansowanie szkolenia w trybie indywidualnym może ubiegać się osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub będąca w okresie wypowiedzenia, jeżeli wypowiedzenie nie wynika z winy pracownika (zwana dalej osobą uprawnioną), w szczególności w przypadku:
 - 1) braku kwalifikacji zawodowych;
 - 2) konieczności zmiany kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniego zatrudnienia;
 - 3) utraty zdolności do pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.

3. Szkolenie powinno mieć na celu przekwalifikowanie zawodowe lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych.
4. Osobie uprawnionej w okresie odbywania szkolenia, na które została skierowana przez Urząd przysługuje stypendium finansowane ze środków PFRON, o którym mowa w art. 234 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. W przypadku podjęcia szkolenia bez skierowania ze strony tutejszego Urzędu koszty szkolenia nie zostaną sfinansowane.
6. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez osobę uprawnioną, w trakcie trwania szkolenia, uczestnik szkolenia ma prawo go ukończyć bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
7. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na jej siedzibę i powinna być uprawniona do prowadzenia danego rodzaju szkoleń. Informację, czy dana instytucja posiada wyżej wymieniony wpis można sprawdzić na stronie www.ris.praca.gov.pl.
8. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych skierowanie na szkolenie jest poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego Urzędu predyspozycji do wykonywania zawodu, który ma być uzyskany w wyniku szkolenia. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane ze środków PFRON.

Procedura ubiegania się o szkolenie:

1. Urząd informuje na stronie internetowej www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl oraz w SOW Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, o terminie, od którego przyjmowane będą wnioski.
2. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie szkolenia w trybie indywidualnym zobowiązana jest do złożenia wypełnionego wniosku o skierowanie na szkolenie finansowane ze środków PFRON wraz z:
 - kserokopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - oświadczeniem pracodawcy o zamiarze jej zatrudnienia po ukończeniu szkolenia; albo
 - oświadczeniem o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia;

3. Wniosek wraz z kompletem dokumentów składać można w wersji elektronicznej w SOW Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, w siedzibie Urzędu lub Zamiejscowych punktach obsługi klientów.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę:
 - wysokość środków finansowych z PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku;
 - zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które osoba uprawniona uzyska w wyniku ukończenia szkolenia;
 - okres pozostawania w rejestrze osób zarejestrowanych w tutejszym Urzędzie,
 - aktywność w poszukiwaniu zatrudnienia;
 - w uzasadnionych przypadkach opinię doradcy zawodowego/doradcy do spraw zatrudnienia;
 - uzasadnienie celowości odbycia wnioskowanego szkolenia przez Wnioskodawcę;
 - przeciwwskazania lekarskie do wykonywania zawodu wyuczonego lub wykonywanego.
5. Urząd rozpatruje złożone wnioski w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku (pismo o odmowie pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej i nie służy na nie odwołanie zgodnie z KPA).

Brak skierowania do dnia rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczny z brakiem możliwości sfinansowania jego kosztów przez tutejszy Urząd.
6. W przypadku oceny pozytywnej, zostanie wydane skierowanie, będące podstawą przyjęcia na szkolenie.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, osoba uprawniona niezwłocznie po zakończonym szkoleniu zobowiązana jest do podjęcia zatrudnienia (u wskazanego pracodawcy - osoba posiadająca deklarację pracodawcy), podjęcia działalności gospodarczej (osoba posiadająca - deklarację otworzenia działalności), osoba, która otrzymała zgodę na szkolenie w oparciu o uzasadnienie celowości szkolenia jest zobowiązana do poszukiwania pracy oraz w Urzędzie na wizytach będzie otrzymywała oferty pracy zgodne z kwalifikacjami i umiejętnościami.
8. Urząd może sfinansować koszty szkolenia:
 - uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej;
 - koszt badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - koszt ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków;

- koszt przejazdu na szkolenie;
- koszt zakwaterowania w związku z podjęciem szkolenia.

Konsekwencje rezygnacji lub przerwania szkolenia:

1. Przerwanie z własnej winy lub niepodjęcie szkolenia po skierowaniu przez Urząd, skutkuje pozbawieniem statusu osoby poszukującej pracy odpowiednio od dnia następnego po dniu skierowania albo od dnia przerwania szkolenia na okres 90 dni.
2. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, trwającej co najmniej miesiąc.
3. Koszty szkolenia podlegają zwrotowi w przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu przez osobę skierowaną na szkolenie, zgodnie z art. 246 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.