



Powiatowy Urząd Pracy  
w Białymstoku



## **REGULAMIN**

organizowania i finansowania prac interwencyjnych  
2025 r.

### **Spis treści:**

I.	Postanowienia ogólne .....	2
II.	Pomoc publiczna .....	3
III.	Wniosek .....	4
IV.	Kierowanie osób bezrobotnych na miejsce pracy .....	5
V.	Umowa .....	6
VI.	Refundacja .....	8
VII.	Kontrola .....	9
VIII.	Postanowienia końcowe .....	9



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L 2024/3118 z 13.12.2024 r.).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
11. Ustawa z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
13. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

### § 2

#### Ilekoć w Regulaminie jest mowa o :

1. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Komisji** - oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących usług i instrumentów rynku pracy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP Nr 38/2022 z dnia 31 października 2022 r.
3. **Pracach interwencyjnych** – oznacza zatrudnienie bezrobotnego przez Wnioskodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych,

4. **Refundacji** – oznacza to refundację przez Urząd kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.
5. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
6. **Umowie** – oznacza to Umowę w sprawie organizacji prac interwencyjnych.
7. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, działający w imieniu Powiatu Białostockiego.
8. **Wnioskodawcy** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę składającego wniosek o organizację prac interwencyjnych, gdzie:
  - a) pracodawca – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika,
  - b) przedsiębiorca – to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
9. **Wniosku** – oznacza Wniosek o organizację prac interwencyjnych

## II. POMOC PUBLICZNA

### § 3

1. Udzielona pomoc stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie minionych trzech lat.
3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych nie może przekroczyć 50.000 EUR w okresie trzech lat.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rybołówstwa i akwakultury nie może przekroczyć 30.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* wydaje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępnienia Urzędowi oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.

### III. WNIOSEK

#### § 4

1. Wnioskodawca, zamierzający zatrudnić na terenie miasta Białegostoku lub powiatu białostockiego, w ramach prac interwencyjnych Bezrobotnego, składa Wniosek do Urzędu (właściwego ze względu na siedzibę, lub miejsce wykonywania pracy przez osobę skierowaną).
2. Wnioski są przyjmowane wyłącznie w trakcie ogłoszonego naboru. W przypadku, gdy ilość Wniosków znacznie przekracza możliwości finansowe, Urząd zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu naboru.
3. Minimalny okres prowadzenia działalności, działania na rynku pracy przez Wnioskodawcę wynosi 3 miesiące.
4. Wnioskodawca składa Wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały, wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Wnioskodawca we Wniosku składa między innymi oświadczenia o:
  - a) niezaleganiu w dniu złożenia Wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - b) niezaleganiu w dniu złożenia Wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
  - c) nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - d) nieukaraniu go lub skazaniu prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz/lub nie objęciu postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w okresie 365 dni bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku,
  - e) zapoznaniu się z Regulaminem organizowania i finansowania prac interwencyjnych,
  - f) zgodności z prawdą danych zawartych we Wniosku,
  - g) zapoznaniu się z *Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku*.
6. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:
  - a) uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, dostępny na stronie internetowej Urzędu: [www.bialystok.praca.gov.pl](http://www.bialystok.praca.gov.pl),
  - b) właściwy dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy (w przypadku spółek cywilnych należy dostarczyć umowę spółki cywilnej),
  - c) pełnomocnictwo osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy (wzór pełnomocnictwa dostępny na stronie internetowej Urzędu: [www.bialystok.praca.gov.pl](http://www.bialystok.praca.gov.pl)),
  - d) aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
7. Formularz Wniosku jest dostępny w pokoju nr 5 na parterze w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu [www.bialystok.praca.gov.pl](http://www.bialystok.praca.gov.pl)
8. Wnioskodawca składa Wniosek w postaci elektronicznej na adres skrytki ePUAP za pośrednictwem strony <https://bialystok.praca.gov.pl/> używając przycisku ePUAP, lub papierowej w siedzibie Urzędu, lub pocztą.
9. Wniosek złożony w formie elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w

przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

## **§ 5**

1. Wniosek zostaje wpisany do Rejestru Wniosków i przechodzi ocenę formalną.
2. Wniosek zostaje przekazany na posiedzenie Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje wniosek biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) sytuację na rynku pracy,
  - b) charakter dotychczasowej współpracy oraz efektywność stałego zatrudnienia w dotychczas uzyskanych z Urzędu formach wsparcia w okresie ostatnich 2 lat,
  - c) rodzaj stanowiska pracy - preferencja stanowisk umożliwiających zatrudnienie osób posiadających zawody, na które brak zapotrzebowania na rynku pracy,
  - d) wymagania dotyczące kwalifikacji i innych wymogów odnośnie kierowanych Bezrobotnych,
  - e) miejsce wykonywania pracy (w przypadku mieszkania tylko wtedy, gdy możliwe jest wyodrębnienie miejsca o powierzchni i warunkach niezbędnych do wykonywania pracy oraz tylko w obrębie działania Urzędu),
  - f) limit środków przeznaczonych na tę formę wsparcia,
  - g) warunki pracy oraz proponowane wynagrodzenie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd może:
  - a) odroczyć rozpatrzenie Wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - b) zatwierdzić Wniosek bez opinii Komisji,
  - c) zlecić dokonanie kontroli wstępnej miejsca pracy przed przyznaniem refundacji,
  - d) zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje podane we Wniosku.
4. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem refundacji.
5. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku wraz z załącznikami.
6. W przypadku negatywnie rozpatrzonego Wniosku, Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania.
7. W przypadku Wnioskodawców, którym została udzielona dotacja na podjęcie działalności gospodarczej przez Urząd, wnioskowanie o refundację możliwe jest po wywiązaniu się z warunków umowy o dofinansowanie.
8. Urząd zastrzega sobie prawo niezawierania Umów z tymi Wnioskodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawieranych umowach z Urzędem.

## **IV. KIEROWANIE BEZROBOTNYCH NA MIEJSCE PRACY**

### **§ 6**

1. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego Wniosku złożona oferta pracy zostaje upowszechniona i Bezrobotni spełniający kryteria określone przez Wnioskodawcę otrzymują skierowania. Warunki zawarte w ofercie muszą znaleźć odzwierciedlenie w zawieranej umowie o pracę.
2. W przypadku braku zarejestrowanych Bezrobotnych spełniających kryteria określone we Wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Wnioskodawcę.
3. Na miejsce pracy w ramach prac interwencyjnych otrzyma skierowanie Bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie, który:

- a) nie zamieszkuje w jednym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą/ współnikiem lub członkiem zarządu spółki,
  - b) nie jest członkiem najbliższej rodziny Wnioskodawcy/ współnika lub członka zarządu spółki (małżonek, rodzeństwo i ich małżonkowie, rodzice, teściowie, dzieci i ich małżonkowie oraz wnuki),
  - c) nie jest udziałowcem, współnikiem lub członkiem zarządu spółki, która organizuje prace interwencyjne,
  - d) w okresie 2 lat przed dniem otrzymania skierowania nie odbywał stażu, nie był zatrudniony na umowę o pracę, umowę o dzieło, bądź umowę zlecenia przez okres dłuższy niż 30 dni:
    - pod tym samym adresem gdzie będzie utworzone stanowisko pracy,
    - u Wnioskodawcy,
    - w firmie współmałżonka Wnioskodawcy,
    - w innej firmie reprezentowanej przez tych samych właścicieli/udziałowców.
4. Na refundowane stanowisko nie zostanie skierowany Bezrobotny, który w okresie ostatnich 3 miesięcy, odbył szkolenie na podstawie zrealizowanego przez Urząd wniosku wraz z uprawdopodobnieniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

### **§ 7**

1. Nabór Bezrobotnych prowadzony przez Urząd trwa 30 dni od dnia udostępnienia oferty pracy do realizacji. Niezatrudnienie w tym terminie skutkować będzie odstąpieniem Urzędu od zawarcia Umowy.
2. Bezrobotny skierowany do pracy na refundowane stanowisko nie może zostać zatrudniony w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia możliwe jest najwcześniej dzień po wydaniu skierowania.
3. Bezrobotny skierowany do pracy na refundowane stanowisko nie może zostać zatrudniony na umowę o pracę na zastępstwo.
4. Pracodawca powierzający wykonywanie pracy przez obywateli Ukrainy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie pobytu zgodnego z obowiązującymi przepisami o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym jest zobowiązany do powiadomienia Urzędu, w terminie 7 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy, o powierzeniu wykonywania pracy temu obywatelowi. Powiadomienie następuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
5. Bezrobotny kierowany w ramach uzupełnienia stanowiska pracy musi spełniać warunki wymienione w § 6 oraz spełniać wymogi określone w Umowie.
6. Po dokonaniu wyboru Bezrobotnego, zatrudnieniu na refundowanym stanowisku pracy Wnioskodawca podpisuje Umowę.

## **V. UMOWA**

### **§ 8**

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania refundacji jest zawarcie Umowy na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przed zawarciem Umowy Urząd zastrzega sobie prawo do zażądania dostarczenia zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego.
3. Nie zostanie zawarta umowa z Wnioskodawcą, który posiada postanowienie o odroczeniu terminu płatności składek ZUS lub o rozłożeniu spłaty zadłużenia na raty.
4. Umowa określa w szczególności:

- a) nazwę i ilość stanowisk pracy,
- b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz wymagania odnośnie kierowanych Bezrobotnych,
- c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
- d) zobowiązanie Wnioskodawcy do zatrudniania i utrzymania w zatrudnieniu co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego Bezrobotnego przez okres wskazany we Wniosku,
- e) zobowiązanie Wnioskodawcy do przedkładania w terminach miesięcznych do 25 dnia kalendarzowego, po upływie każdego miesiąca Wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych Bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych,
- f) zobowiązanie Wnioskodawcy do uzupełnienia stanowiska pracy poprzez niezwłoczne zatrudnienie (najwcześniej następnego dnia po wydaniu skierowania) kolejnego Bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały okres, w przypadku:
  - rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego Bezrobotnego na podstawie **art. 30 § 1 pkt 2 lub pkt 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**,
  - rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie **art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**,
  - wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego Bezrobotnego w trakcie okresu obowiązywania Umowy,
- g) niepłatna nieobecność nieusprawiedliwiona jak i okresy urlopów bezpłatnych przypadające po okresie refundacji, powodują zobowiązanie do wydłużenia okresu realizacji umowy w drodze aneksu,
- h) zobowiązanie Wnioskodawcy do niezwłocznego dostarczenia egzemplarza umowy o pracę zawartej z osobą skierowaną w ramach uzupełnienia stanowiska pracy,
- i) zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu kwoty otrzymanej refundacji, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:
  - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji wskazanych we Wniosku,
  - niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego Bezrobotnego przez wymagany okres po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
  - odmowy przyjęcia skierowanego Bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
  - naruszenia innych warunków Umowy.
- j) zobowiązanie Wnioskodawcy do niezwłocznego informowania Urzędu o:
  - wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących zatrudnionych osób skierowanych, w tym mających wpływ na rozwiązanie bądź ustanie stosunku pracy oraz przedkładania odpowiednich dokumentów (np.: świadectwo pracy, aneks do umowy o pracę) potwierdzających niniejsze okoliczności, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności,
  - o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,

- każdej przerwie, zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności, zmianie lub rozszerzeniu profilu działalności, zmianach w reprezentacji firmy – zmianie współników oraz o innych sytuacjach związanych z realizacją umowy,
  - każdej zmianie danych kontaktowych: numeru telefonu lub miejsca prowadzenia działalności (siedziba, miejsce wykonywania działalności - związanych z miejscem pracy podlegającym refundacji), pod rygorem skutków prawnych,
- k) zobowiązanie Wnioskodawcy do przedkładania, w celu rozliczenia umowy o refundację, w terminach miesięcznych, do 25 dnia kalendarzowego, po upływie każdego miesiąca, imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA oraz imiennego raportu miesięcznego o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA dotyczących pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, po okresie refundacji.
- l) zobowiązanie Urzędu do skierowania do prac interwencyjnych Bezrobotnych o odpowiednich kwalifikacjach na stanowiskach określonych w Umowie (w przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Wnioskodawcę),
- m) zobowiązanie Urzędu do refundowania przez oznaczony w Umowie okres części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego Bezrobotnego.
5. Okres zatrudnienia i realizacji Umowy wydłuża się o okres, w którym na refundowanym stanowisku nie był zatrudniony Bezrobotny oraz o okres określony ust. 4 lit g. Łączny okres przedłużenia realizacji umowy w drodze aneksu, w związku z koniecznością uzupełniania stanowiska pracy, nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych na jedno stanowisko pracy.

## **VI. REFUNDACJA**

### **§ 9**

1. Na podstawie zasad określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd zwróci Wnioskodawcy, który zatrudni w ramach prac interwencyjnych przez okres oznaczony w umowie, za skierowanych Bezrobotnych część kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne w uzgodnionej wysokości.
2. Refundacja dokonywana jest przez Urząd na pisemny Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych Bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych przedkładany w terminach miesięcznych do 25 dnia kalendarzowego, po upływie każdego miesiąca, wraz z wydrukami:
  - a) listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia tj. pokwitowaniem odbioru na liście plac lub wydrukiem przelewu lub dokumentem KW (w przypadku kserokopii dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem),
  - b) deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA wraz z dowodem odprowadzenia składek ZUS lub zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek wydawane przez ZUS,
  - c) imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA,
  - d) imiennego raportu miesięcznego o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA.



3. Informacje dostarczane do Urzędu mogą zawierać tylko dane osób, których dotyczy refundacja i powinny być przekazane w sposób uniemożliwiający naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku przepracowania przez bezrobotnego niepełnego miesiąca refundacja będzie wypłacana w kwocie według następujących obliczeń: stawka refundacyjna dzielona przez ilość dni kalendarzowych w miesiącu, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych pozostawania w zatrudnieniu.
5. W przypadku braku kompletu dokumentów refundacja nie będzie dokonana.

## **VII. KONTROLA**

### **§ 10**

Urząd ma prawo dokonywać w miejscu realizacji prac interwencyjnych kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej Umowy.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie.
2. Traci moc Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych z dnia 17 stycznia 2024 r.
3. Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych wchodzi w życie z dniem 7 stycznia 2025 r.