

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU (zwanym dalej Urzędem)

Podstawa prawna

1. Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.; dalej również jako Ustawa).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1189).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44).

§ 1

Starosta Poznański, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu może skierować osoby bezrobotne do odbycia stażu przez okres od 3 do 6 miesięcy, a osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia na okres od 3 do 12 miesięcy.

§ 2

1. Procedura rozpatrywania wniosku

- a) Organizator składa wniosek o organizację stażu do Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (61-538) ul. Czarnieckiego 9, zwanego dalej również Urzędem (wzór wniosku - załącznik nr 1),
 - b) Wnioski wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać:
 - w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (pok. 104) lub
 - pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu lub
 - za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej) lub
 - za pośrednictwem portalu praca.gov.pl
 - c) Wniosek składa się wyłącznie na druku obowiązującym w Urzędzie,
 - d) Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
2. Oceny i rozpatrzenia wniosku dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Urzędu.
- Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.**
3. W terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku organizator otrzymuje pisemną informację o wyniku rozpatrzenia wniosku.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu środkami na ten cel oraz uzyskanie min. 20 pkt. z oceny wniosku.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach z uwagi na sytuację na lokalnym rynku pracy oraz z uwagi na procedurę rekrutacji pracowników w instytucjach publicznych, Urząd może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

5. Dyrektor Urzędu w imieniu Starosty Poznańskiego zawiera z Organizatorem umowę o organizację stażu, który odbywa się według programu określonego w umowie.
6. Urząd zastrzega sobie prawo monitoringu miejsca odbywania stażu (przed podpisaniem umowy) oraz monitoringu realizacji umowy o odbywanie stażu.
7. **Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizację stażu Urząd kieruje do Organizatora na rozmowy kwalifikacyjne kandydatów zgodnie z wymaganiami Organizatora, z których Organizator wybiera kandydata na staż.**
8. **Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 60 dni od daty wprowadzenia oferty stażu do bazy danych w związku z brakiem odpowiednich kandydatów wniosek organizatora zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora. Urząd zastrzega sobie prawo skrócenia ważności oferty.**

§ 3

Warunki organizacji stażu:

1. Staż może być organizowany:
 - a) u pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, albo osobę fizyczną zatrudniającą co najmniej jednego pracownika,
 - b) w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - c) u pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 208 z późn. zm.),
 - d) w organizacjach pozarządowych,
 - e) u przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Zawarcie umowy o organizację stażu, oznacza iż Organizator wyraża zgodę na podanie do publicznej wiadomości tego faktu, zgodnie z wymaganą procedurą art. 59b ustawy.
3. **Staż nie może być zorganizowany:**
 - a) u organizatora, który znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b) u organizatora jeżeli w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2024r. poz. 17).
4. **Stażu nie organizuje się dla bezrobotnego, który w okresie 6 miesięcy przed skierowaniem na staż był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u wnioskującego Pracodawcy.**
5. Urząd rozpatrując wniosek o organizację stażu bierze pod uwagę dotychczasową współpracę z Organizatorem w zakresie instrumentów rynku pracy.
6. U Organizatora, będącego pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu

składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, natomiast u organizatora, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

7. Poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z instrumentu rynku pracy – stażu.

§ 4

Zobowiązania organizatora:

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Organizator zobowiązuje się do zatrudnienia stażystów zgodnie ze złożoną we wniosku deklaracją na okres minimum 3 miesięcy z przynajmniej minimalnym wynagrodzeniem ustalonym na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1893).
2. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:
 - a) przedkłada do Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu do 5 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc listę obecności stażysty, jeśli 5 dzień wypada w dniu wolnym od pracy organizator zobowiązany jest dostarczyć listę wcześniej.
 - b) zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 7 dni) do zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) zobowiązany jest do zatrudnienia stażysty maksymalnie w terminie 7 dni po zakończonym stażu oraz w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy do dostarczenia jej kserokopii do Urzędu Pracy na stanowisko ds. instrumentów rynku pracy (pokój 110).**
3. Instytucje publiczne składają informację o planach naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze lub informację o możliwościach zawarcia umowy zlecenia lub umowy na zastępstwo.

§ 5

Zobowiązania Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu:

1. Kieruje kandydata na staż do lekarza medycyny pracy celem określenia zdolności do odbycia stażu na danym stanowisku oraz pokrywa koszty z tym związane.
2. Wypłaca bezrobotnemu w okresie odbywania stażu stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku oraz opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów.
3. Może dokonać na wniosek stażysty refundacji kosztów związanych z dojazdem na staż poza miejsce zamieszkania.
4. Może wycofać bezrobotnego ze stażu na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub

- środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

5. Po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego oraz opinią wydaną przez Organizatora wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu, a opinię i sprawozdanie wraz z kopią programu stażu zwraca stażystcie.

§ 6

KRYTERIA OCENY I PUNKTACJA WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU PRZEDSTAWIA SIĘ NASTĘPUJACO:

	PUNKTACJA I KRYTERIUM	
Max. 15 pkt.	Deklaracja zatrudnienia po zakończeniu stażu na okres minimum 3 miesięcy z przynajmniej minimalnym wynagrodzeniem ustalonym na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1893). 15 pkt. - umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 10 pkt. - umowa zlecenie	
Max. 10 pkt.	10 pkt. - deklaracja zatrudnienia dla wszystkich odbywających staż 5 pkt. - deklaracja zatrudnienia dla min 60% odbywających staż	
Max.10 pkt.	Dotychczasowa współpraca organizatora w zakresie organizacji staży z Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu z uwzględnieniem 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku	<ul style="list-style-type: none"> • efektywność stażu poprzez zatrudnienie stażystów: 10 pkt. - zatrudnienie 80% - 100% stażystów 7 pkt. - zatrudnienie 50% - 79% stażystów 5 pkt. - zatrudnienie poniżej 50% stażystów 0 pkt. - brak zatrudnienia (odmowa podjęcia pracy przez stażystę) lub w trakcie realizacji umowa o organizację stażu zawarta w b.r. kalendarzowym 5 pkt. - pierwszy kontakt organizatora stażu z PUP lub brak współpracy w ostatnich 12 miesiącach minus 10 pkt. - brak zatrudnienia stażysty z przyczyn leżących po stronie pracodawcy
	SUMA:	max. 35 pkt.

- Maksymalnie można uzyskać 35 pkt.
- Wnioski, które uzyskają poniżej 20 pkt. nie zostaną skierowane do realizacji.
- Spośród zaakceptowanych wniosków pierwszeństwo w realizacji uzyskają te, które w danym okresie opiniowania uzyskają największą liczbę punktów. Realizacja wniosków będzie następowała do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków.
- Biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz efektywność programu, Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby stażystów oraz skrócenia okresu stażu wskazanych we wniosku.