



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

**osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/gospodarstwo rolne
o osiągniętych dochodach**

(wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Ja niżej podpisany(a)
nazwisko rodowe imiona rodziców
urodzony(a) dnia PESEL stan cywilny
pozostaję / nie pozostaję* w ustawowej wspólnocie majątkowej.
zamieszkały(a) ul.
województwo
legitymujący(a) się dowodem osobistym serii nr:
wydanym dnia przez
**świadomy(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywych zeznań oświadczam,
że ¹:**

☐ **prowadzę działalność gospodarczą/gospodarstwo rolne**

(nazwa, adres, nr NIP/REGON podmiotu)

oraz z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w na zasadach ogólnych/gospodarstwa rolnego mój
miesięczny dochód netto z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosi
..... zł gr

słownie:

Obliczenie średniego miesięcznego dochodu netto (obliczenia włącznie do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia
oświadczenia):

1. przychody:
2. koszty:
3. składki społeczne ZUS/ KRUS:
4. dochód brutto od początku roku:
5. średni miesięczny dochód brutto:
6. podatek dochodowy od początku roku:

Działalność gospodarczą/ rolną prowadzę od dnia

Moje aktualne zobowiązania finansowe miesięcznie wynoszą **łącznie** zł,

Dochód ten – **nie jest obciążony** / **jest obciążony*** z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

w wysokości zł gr miesięcznie.

Nie jestem / Jestem* poręczycielem w niezakończonych umowach dotyczących uzyskania środków będących
w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim.

***Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, pod rygorem
odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.***

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Do oświadczenia należy załączyć:

1. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i US/KRUS.

¹ zaznaczyć właściwe
* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, fax 94 363 27 34, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. W PUP wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Iwonę Szynal, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 36 36 701, 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: iod@pupdrawsko.pl, sekretariat@pupdrawsko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilnoprawnej zabezpieczającej umowę o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. f RODO, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych takich jak:
 - a) Krajowy Rejestr Długów
 - b) Podmioty świadczące usługi w ramach dostarczania korespondencji
 - c) Wojewódzki Urząd Pracy
 - d) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
 - e) Urząd Skarbowy
 - f) Radca Prawny
 - g) Komornik
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym archiwizacji na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.