

## Zgłoszenie krajowej oferty pracy

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO			
<b>1. Czy pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie:</b>  <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/>	<b>3. Adres pracodawcy:</b> Ulica ..... Miejscowość ..... Kod pocztowy ..... Gmina ..... Telefon/fax. .... e-mail ..... Strona internetowa .....		
<b>2. Nazwa pracodawcy:</b>		<b>4. NIP:</b>	
<b>5. REGON:</b>		<b>7. Forma prawna prowadzonej działalności:</b>	
<b>6. Podstawowy rodzaj działalności wg. PKD:</b>		<b>8. Forma własności:</b>	
<b>9. Osoba reprezentująca pracodawcę (imię, nazwisko, telefon, fax, e-mail):</b>			
<b>10. Liczba zatrudnionych pracowników:</b>		<b>11. Czy pracodawca jest agencją zatrudniania zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:</b> <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>	
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY			
<b>12. Forma upowszechnienia oferty pracy:</b> otwarta <input type="checkbox"/> zamknięta <input type="checkbox"/>		<b>20. Adres i miejsce wykonywania pracy:</b> Ulica ..... Miejscowość ..... Kod pocztowy .....	
<b>13. Czy oferta jest finansowana z PFRON:</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/>		<b>21. Ogólny zakres obowiązków:</b>	
<b>14. Czy oferta jest subsydiowana:</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/>			
<b>15. Nazwa zawodu:</b>			
<b>16. Kod zawodu:</b>			
<b>17. Nazwa stanowiska:</b>			
<b>18. Branża:</b>		<b>23. Rodzaj umowy:</b> <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> umowa agencyjna <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo	
<b>19. Liczba wolnych miejsc do zatrudnienia: ..... w tym niepełnosprawnych:.....</b>			
<b>22. Czy jest to oferta pracy tymczasowej:</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/>			
<b>25. Praca w dni wolne:</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/>			
<b>26. Wymiar etatu:</b>			
<b>27. Liczba godzin pracy w tygodniu:</b>		<b>24. Zmianowość:</b> <input type="checkbox"/> jednozmianowa <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne	
<b>28. Data rozpoczęcia zatrudnienia:</b>		<b>29. System i rozkład czasu pracy:</b>	
<b>30. Okres zatrudnienia:</b>		<b>31. Wysokość wynagrodzenia:</b>	
<b>32. Zapewnienie zakwaterowania:</b>		<b>33. System wynagrodzenia:</b>	
<b>34. Zapewnienie żywienia:</b>		<b>35. Pracodawca pokrywa koszty dojazdu do pracy:</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/>	
III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO			
<b>36. Wykształcenie:</b>		<b>37. Umiejętności i uprawnienia:</b>	
<b>38. Wymagane doświadczenie:</b>		<b>40. Dodatkowe wymagania:</b>	
<b>39. Znajomość języków obcych, jakie:</b>  <b>Poziom znajomości języka:</b> <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany			

<b>41. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:</b> <input type="checkbox"/> kontakt osobisty <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> Inny np. CV+list motywacyjny przesłany na adres siedziby firmy/adres e-mail		<b>42. Dokumenty wymagane przez pracodawcę w trakcie rekrutacji:</b>	
		<b>43. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG?</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>IV. Postępowanie z ofertą pracy</b>			
<b>44. Okres aktualności oferty:</b>		<b>49. Czy pracodawca krajowy jest zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG:</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>45. Częstotliwość kontaktów pracownika urzędu z osobą wskazaną przez pracodawcę:</b>		- Wskazanie państw EOG w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona ..... - Znajomość języka polskiego: <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak Poziom znajomości: <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany - Nazwa języka w jakim kandydaci mają przekazać podanie o pracę, życiorys itp. ..... - Zakwaterowanie (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Wyżywienie (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Koszt podróży (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Praca w innym miejscu niż siedziba pracodawcy <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji..... - Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy: ..... .....	
<b>46. Czy pracodawca krajowy zgłaszając ofertę pracy wyraża zgodę na publiczne udostępnienie danych umożliwiających jego identyfikację np. adres i telefon?</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
<b>47. Czy oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju?</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
<b>48. Czy Urząd pracy ma przekazać ofertę do upowszechnienia w innych urzędach. Jeżeli tak, to do jakich?</b> <input type="checkbox"/> Tak , wymienić PUP: ..... <input type="checkbox"/> Nie			
<b>V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY</b>			
<b>50. Informacja starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi?</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		<b>51. Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy w siedzibie urzędu?</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
		<b>52. Data organizacji giełdy:</b>	
<b>53. Sposób przyjęcia oferty:</b> <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> pisemnie, w tym fax <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inna forma: .....	<b>54. Weryfikacja danych pracodawcy ( podpis pracownika)</b>	<b>55. Data przyjęcia oferty</b>	<b>56. Podpis pracownika przyjmującego ofertę:</b>
<b>57. Podpis pracownika wprowadzającego ofertę do bazy</b>	<b>58. Data zrealizowania oferty:</b>	<b>59. Data wycofania oferty:</b>	<b>60. Aktualizacja oferty:</b> <b>I. data ..... podpis .....</b> <b>II. data ..... podpis .....</b> <b>III. data ..... podpis .....</b>

**Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza oferty:**

- w przypadku wyboru właściwej odpowiedzi należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole

- Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:
  - zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
  - zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy;
  - w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, pracodawca jest zobowiązany uzupełnić zgłoszenie w terminie do 7 dni. Nieuzupełnienie zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjęta do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

.....  
(data i podpis pracodawcy)