



ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ PUP GLIWICE w 2025 r.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn.zm.), dalej "Ustawą";
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 117), dalej "Rozporządzenie MPiPS";
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023r.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. ze zm.);
- Rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014r. ze zm.)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40, z późn. zm.).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Krajowy Funduszu Szkoleniowy** (dalej „KFS”) – oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. **Pracownik korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną **wyłącznie** na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 **Kodeksu Pracy**. Nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę, a także jej wymiar. Nie mogą korzystać z ww. kształcenia pracownicy zatrudnieni w ramach umów cywilno-prawnych.
4. **Mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) nie przekracza 2 milionów euro, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca

2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

5. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie ze środkami przyznanymi z KFS nie przekroczy równowartości 300 000 euro.
6. **Przeciętne wynagrodzenie** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1631 z późn.zm.).

UWAGA: Zgodnie z wyjaśnieniami UOKiK, opartymi na orzecznictwie TSUE, szpitale finansowane m.in. ze składek na ubezpieczenie społeczne i z innych zasobów państwa oraz świadczące usługi nieodpłatne na rzecz osób należących do systemu na zasadzie powszechnego objęcia ubezpieczeniem, nie działają jako przedsiębiorstwa.

II. ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. PUP Gliwice może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie Pracodawcy kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
 - a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca);
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Koszt szkolenia, uwzględnia **wyłącznie** koszty należne realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się dodatkowych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracownika w kształceniu, np. wynagrodzenia, kosztów delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu na szkolenie.
4. **Dofinansowanie ze środków KFS nie obejmuje finansowania podatku VAT**, zatem przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy posługiwać się kwotami netto, a w przypadku usług zwolnionych z podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów - kwotami brutto.
5. Środki KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kwalifikacji lub kwalifikacji nabywanych przez pracowników uczestniczących w kształceniu.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników ze środków KFS przyznawanych przez PUP Gliwice, mogą ubiegać się Pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie Miasta Gliwice lub Powiatu Gliwickiego. Pracodawca, którego jednostka terenowa (oddział, zakład pracy, sklep, magazyn, biuro itd.) wykonuje działalność na terenie Miasta Gliwice lub Powiatu Gliwickiego oraz wnioskuje o sfinansowanie szkoleń dla pracowników zatrudnionych w tych jednostkach, powinien móc udokumentować fakt prowadzenia takiego oddziału terenowego, np. poprzez wpis do CEIDG, KRS, informację CIT – ST.
3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie rodzicielskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
4. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS, winien być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków.
6. Wymagane jest zatrudnianie pracownika co najmniej przez okres trwania szkolenia.
7. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, niezatrudniająca żadnego pracownika, nie jest Pracodawcą i nie może ubiegać się o środki KFS.
8. W przypadku spółki z o.o. Pracodawcą jest spółka, a członkowie organów zarządzających, chcący skorzystać z dofinansowania KFS, muszą spełniać wymogi definicji pracownika.
9. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
10. Pracodawca zobowiązany jest do zlecenia prowadzenia kształcenia ustawicznego zewnętrznemu usługodawcy, z którym **nie jest powiązany** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, a usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane Pracodawcy, który:
 - zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
 - zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
 - posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania z tytułu umów zawartych z PUP Gliwice, lub

- jest wykazany na liście znajdującej się w załącznikach do regulacji unijnych (Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy) oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).

12. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS:

- staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- wynikających z odrębnych przepisów, obowiązkowych do przeprowadzenia przez Pracodawcę, szkoleń dla pracowników (BHP, ochrona danych osobowych. itp.).

IV. WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA Z KFS

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez Pracodawcę wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) w postaci:
 - a) papierowej – osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - b) elektronicznej za pośrednictwem:
 - elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (adres skrzynki: /PUPGliwice/SkrytkaESP)
 - adresu do doręczeń elektronicznych e-Doręczenia urzędu pracy (adres skrzynki: AE:PL-95378-97705-TIAGJ-26)
2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP

Podpis ten winien być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach, przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
3. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS może złożyć tylko jeden wniosek. Wniosek ten powinien zawierać wszystkie potrzeby szkoleniowe pracodawcy. W przypadku złożenia większej ilości wniosków, PUP Gliwice zastrzega sobie prawo zakwalifikowania do oceny wniosku, który został złożony w terminie naboru jako pierwszy.
4. Wniosek złożony poza wyznaczonym przez PUP Gliwice terminie naboru, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wniosek doręczony za pomocą faksu, poczty e-mail lub w innej formie, aniżeli opisana w pkt 1 i 2, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Nie przewiduje się możliwości konsultowania treści wniosku z Pracownikami PUP Gliwice.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
8. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku niezawierającego wszystkich załączników, o których mowa w §5 ust. 2 wymienionego na wstępie Rozporządzenia MPiPS, tj.:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- kopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),
- programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
- wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.

9. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, **zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.**
PUP Gliwice zastrzega sobie prawo **pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia** również w przypadku złożenia niekompletnego uzupełnienia wniosku.
10. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek zostanie skierowany do oceny merytorycznej.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku w wyniku oceny merytorycznej, Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PUP Gliwice zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
13. W przypadku zawarcia przez Pracodawcę *Umowy o sfinansowanie ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców* z PUP Gliwice, zobowiązany jest on do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron.
14. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP Gliwice, a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
15. PUP Gliwice zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, i w tym celu może żądać dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
16. Kształcenie ustawiczne ze środków KFS powinno być zaplanowane nie wcześniej **niż na 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków**. Jednakże ostateczny termin rozpoczęcia kształcenia, Pracodawca ustala po otrzymaniu z tut. Urzędu informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania ze środków KFS.
17. **Kompetencje nabywane w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi pracodawcy.**

18. Umowa o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
19. Wnioskowane działania muszą się **rozpocząć w 2025r.**, natomiast przyznane środki powinny zostać wydatkowane do dnia **31 grudnia 2025r.**

V. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z KFS W ROKU 2025

1. Na rok 2025 Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania środków KFS:
 - 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
 - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
 - 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
 - 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
 - 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
 - 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
 - 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
 - 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
2. Wniosek o środki KFS w ramach KFS składany przez Pracodawcę, powinien mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów:

PRIORYTET 1 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie

- a) Pracodawca, aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu 1 powinien wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnorozwojowych, dotyczy wykonywania pracy w zawodzie wymienionym w barometrze zawodów 2025 jako deficytowy na terenie Miasta Gliwice i Powiatu Gliwickiego lub województwa śląskiego.
Przy analizie wniosku Pracodawcy, PUP Gliwice będzie wykorzystywał aktualne badanie:
 - Barometr zawodów 2025 powiat gliwicki i miasto Gliwice
 - Barometr zawodów 2025 województwo śląskie.Aktualny barometr zawodów deficytowych, znajduje się na stronie:
<https://www.barometrzwodow.pl>
- b) Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba PUP Gliwice, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Urząd będzie

analizował sytuację na 2025r. dla powiatu lub województwa właściwego dla wykonywania pracy.

PRIORYTET 2 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

- a) W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS mogą korzystać zarówno pracodawcy jak i pracownicy.
- b) Pracownicy objęci kształceniem ustawicznym mają wykonywać nowe zadania w związku z wdrożeniem nowych procesów, technologii i systemów, bądź zakupem nowych maszyn i narzędzi. Nowoczesne rozwiązania winny mieć innowacyjny charakter dla Pracodawcy, wyrażający się zastosowaniem nowych lub znacząco udoskonalonych narzędzi i procesów technologicznych. Zakup narzędzi, które nie wpływają na wdrożenie postępu technologicznego w firmie, nie spełnia wymogu priorytetu 2.
- c) Pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu, zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym wykonują/będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.
- d) Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których Powiatowy Urząd Pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet nr 2. Stosowna decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
- e) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

PRIORYTET 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku

- a) W ramach powyższego priorytetu wsparcie dedykowane jest pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje *Rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie* (Dz. U. 2024 poz. 1371).
- b) Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:
 - 1) w województwie dolnośląskim:
 - ✓ wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierzoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,

- ✓ w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotla, gmina Pęcław i gmina Żukowice,
 - ✓ w powiecie górskim - gmina Jemielno,
 - ✓ w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,
 - ✓ w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,
 - ✓ w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,
 - ✓ w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;
- 2) w województwie lubuskim:
- ✓ w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,
 - ✓ w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,
 - ✓ w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice,
 - ✓ powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,
 - ✓ w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,
 - ✓ w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań;
- 3) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;
- 4) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.
- c) Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego powinny wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień lub ułatwiających zatrudnienie nowych pracowników.
- d) Warunkiem skorzystania z dofinansowania w ramach priorytetu 3 jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

PRIORYTET 4 – Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

- a) Priorytet ten adresowany jest do wszystkich pracodawców, niezależnie od profilu prowadzonej działalności.
- b) Szkolenia w ramach niniejszego priorytetu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.
- c) Szkolenia te powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:
- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
 - ✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,

- ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

PRIORYTET 5 – Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej

- a) Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę.
- b) Priorytet 5 oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego, w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy.
- c) Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:
 - ✓ rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
 - ✓ przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
 - ✓ skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy, tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
 - ✓ różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
 - ✓ promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

PRIORYTET 6 – Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy

- a) W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia **tylko dla cudzoziemców**, które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy.
- b) Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:
 - ✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;
 - ✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
 - ✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

PRIORYTET 7 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

- a) Warunkiem skorzystania z dofinansowania jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.
- b) W ramach priorytetu 7 można dofinansować formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną.

W ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

PRIORYTET 8 – Rozwój umiejętności cyfrowych

- a) Pracodawca składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych w uzasadnieniu wniosku powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych objętych tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

PRIORYTET 9 – Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną

- a) Priorytet ten adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej, np. przejścia z energetyki tradycyjnej (np. węglowej) do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków, czy farm fotowoltaicznych.
 - b) Wnioskowane kształcenie powinno obejmować następujące obszary:
 - ✓ dekarbonizacja – redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE,
 - ✓ decentralizacja – odejście od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy,
 - ✓ digitalizacja – infrastruktura informatyczna, dzięki której możliwe jest np. wprowadzenie taryf dynamicznych w opłatach za energię,
 - ✓ przejście z energetyki tradycyjnej na przyjazne środowisku źródła energii, np. wiatraki, farmy fotowoltaiczne,
 - ✓ rozwój zielonych kompetencji,
 - ✓ szeroko pojęta ekologia.
 - c) Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu będzie przedstawienie we wniosku wiarygodnego uzasadnienia konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z transformacją energetyczną.
3. Wnioski Pracodawców niewpisujące się w żaden z priorytetów, będą rozpatrywane negatywnie.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone przez Pracodawców podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku. Efektem negatywnej oceny formalnej, jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (patrz pkt IV, ppkt 8 - 9 niniejszych Zasad).
3. W przypadku niezgodności wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie – pierwszy etap oceny merytorycznej.

4. Następnie wniosek podlega ocenie na podstawie niżej wymienionych kryteriów i przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (**max. liczba - 100 pkt**) – drugi etap oceny merytorycznej.

| Lp. | Kryteria oceny | Opis i ocena |
|-----|---|---|
| 1 | Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy | <p>Max – 30 pkt – wszystkie osoby uczestniczące w szkoleniach są kształcone zgodnie z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba osób uczestnicząca w szkoleniach, kształcona zgodnie z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy}}{\text{Liczba wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach wskazanych we wniosku}} \times 30 \text{ pkt}$ |
| 2 | Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS, w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku | <p>Max – 30 pkt – wszystkie usługi zaproponowane we wniosku realizowane są w najniższej cenie wykazanej w Zał. nr 2 do wniosku – część I, pkt 2, ppkt 6.</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena wskazana przez pracodawcę we wniosku}} \times 25 \text{ pkt}$ <p>W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocena końcowa będzie obliczana na podstawie średniej arytmetycznej cząstkowych ocen.</p> <p>UWAGA: W uzasadnionych przypadkach Urząd Pracy zastrzega sobie prawo sprawdzenia cen szkolenia. W sytuacji ustalenia przez Urząd cen niższych niż zaproponowanych do realizacji we wniosku, Urząd do obliczeń będzie posługiwała się ceną przez siebie ustaloną, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.</p> |
| 3 | Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego | <p>Max – 20 pkt – wszystkie szkolenia zaproponowane we wniosku realizowane są przez firmę posiadającą certyfikat jakości usług szkoleniowych</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba szkoleń wskazanych do realizacji przez firmę posiadającą certyfikat jakości usług szkoleniowych}}{\text{Liczba wszystkich szkoleń wskazanych we wniosku}} \times 20 \text{ pkt}$ <p>Urząd Pracy bierze pod uwagę powszechnie uznawane certyfikaty, które uwzględnione są na aktualnej <i>Liście certyfikatów/ akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych</i> dostępnej pod adresem: https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/strefa-dla-dostawcow-uslug-bur/#lista-certyfikatow-i-akredytacji</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Posiadanie przez realizatora usług kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego | <p>Max – 10 pkt – wszystkie szkolenia zaproponowane we wniosku realizowane są przez firmę posiadającą wpis do rejestru potwierdzającego prowadzenie kształcenia ustawicznego np. CEIDG, RIS, Baza Usług Rozwojowych, inne</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba szkoleń realizowanych przez firmę, która posiada wpis do rejestrów potwierdzających prowadzenie kształcenia ustawicznego}}{\text{Liczba wszystkich szkoleń wskazanych we wniosku}} \times 15 \text{ pkt}$ |
| 5 | Plany dotycząc dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS | <p>5 pkt – jeżeli pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie wszystkich pracowników objętych kształceniem</p> <p>0 pkt – jeżeli pracodawca nie deklaruje dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych kształceniem</p> |
| 6 | Wsparcie dla pracodawców z wybranych sektorów | <p>5 pkt – jeżeli pracodawca jest z sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opieki zdrowotnej, tj. ma przeważający rodzaj działalności zaczynający się od liczb 86; b) oświaty tj. tylko szkoły, o których mowa w art. 2 ust 2 Ustawy Prawo oświatowe; c) Działalności wytwórczych i usługowych z zakresu wysokich i średnio – wysokich technologii, tj. przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynającej się od liczb 20, 21, 22, 25.3, 26, 27, 28, 29, 30, 32.5, 33, 62, 63, 71.12, 72.1 <p>0 pkt – jeżeli pracodawca nie należy do któregoś z powyższych sektorów.</p> |

5. Do przyznania środków KFS rekomendowane będą wnioski, które w wyniku oceny otrzymały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania przyznanej alokacji środków KFS.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o dofinansowaniu działań decydować będzie kolejność złożenia wniosku.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS w roku 2025.
2. Zasady mogą ulec zmodyfikowaniu, o czym Pracodawcy będą poinformowani poprzez informacje zawartą na stronie internetowej PUP Gliwice – <https://gliwice.praca.gov.pl>