

## **Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy**

poszukuje kandydatów na stanowisko

### **Starszy specjalista ds. nieruchomości w Dziale Zarządzania Nieruchomościami**

Zarządu Zieleni m.st. Warszawy

#### **Warunki zatrudnienia:**

Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Krucza 5/11d, 00-548 Warszawa

Liczba etatów: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Przygotowywanie porozumień, umów dzierżaw, najmu, użyczenia, rozpatrywanie wniosków i zbieranie opinii, sporządzanie projektów umów i porozumień.
- Kontrola i obsługa zawartych umów, wizje w terenie, nakładanie kar umownych.
- Waloryzacja wysokości czynszu dzierżawnego i rozliczanie zakończonych umów.
- Przygotowywanie wniosków o zwrot kaucji zabezpieczających umowy do Działu Finansowo-Księgowego lub przekazanie dyspozycji w zakresie zajęcia kaucji z tytułu powstałych zaległości.
- Naliczanie bezumownego korzystania z nieruchomości.
- Współpraca wewnętrzna z Zespołem Windykacji w zakresie spraw związanych z windykacją należności m.st. Warszawy w zakresie zadań działu, przygotowywanie stanowiska merytorycznego, przekazywanie dokumentów źródłowych do Zespołu ds. windykacji, ustalenie stanu faktycznego.
- Udział w postępowaniach o ustalenie granic nieruchomości.
- Obsługa Systemu 19115, przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na zgłoszenia w zakresie kompetencji działu.
- Przygotowywanie identyfikatorów uprawniających do wjazdu na tereny zarządzane i administrowane przez ZZW.

#### **Oczekiwania wobec kandydatów:**

Zapraszamy kandydatów posiadających:

- wykształcenie średnie i minimum 5 lat stażu pracy  
lub
- wykształcenie wyższe minimum I stopnia i minimum 3 lata stażu pracy
- 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie gospodarowania nieruchomościami

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum I stopnia (skan),

- od kandydatów posiadających wykształcenie średnie: kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 5 lat stażu pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów w związku z niniejszą rekrutacją (skan),
- od kandydatów posiadających wykształcenie wyższe minimum I stopnia: kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 3 lata stażu pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów w związku z niniejszą rekrutacją (skan),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pomocnicze i obsługi w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w następującym zakresie: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, obywatelstwo, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o niekaralności, informacja o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zww.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

### **Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy:**

1. Administrator  
Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa.
2. Inspektor ochrony danych  
Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:
  - Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, ul. Hoża 13 a, 00-528 Warszawa
  - e-mail: [daneosobowe@zww.waw.pl](mailto:daneosobowe@zww.waw.pl)
3. Cel i podstawy przetwarzania  
Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>. Podanie innych

<sup>1</sup> Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) (dalej: Kp), Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2024 poz. 535);

<sup>2</sup> Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda<sup>3</sup> na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Zarząd Zieleni m.st. Warszawy zawarł umowy/porozumienia na świadczenie usług dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą.

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

## **Jak złożyć swoją ofertę**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej:

- w terminie: **28.03.2025 r.**
- z tytułem wiadomości: **Starszy specjalista ds. nieruchomości ZZW.DZN.5.2025**
- na adres: **rekrutacja@zzw.waw.pl**

**Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.**

---

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych z art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO - dla danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.