



Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

## KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### I. Ocena formalna

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....
2. Adres: ....., PESEL .....

Lp.	Kryteria	
1.	Czy wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z własnej winy przerwał szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie.	TAK/NIE*
2.	Czy wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku posiadał wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej	TAK/NIE*
3.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wnioskodawcy (np. świadectwa szkolne, dyplom uczelni).	TAK/NIE*
4.	Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy związane z profilem planowanej działalności (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia, itp.).	TAK/NIE*
5.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia – zawarte na okres co najmniej 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku).	TAK/NIE*
6.	Oświadczenie – zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonków poręczycieli na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku rozdzielności majątkowej wnioskodawcy i poręczycieli – akt notarialny o rozdzielności majątkowej, wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej albo orzeczenie o separacji (przedłożone do wglądu).	TAK/NIE*
7.	Oświadczenia poręczycieli o dochodach.	TAK/NIE*
8.	Oświadczenie wnioskodawcy.	TAK/NIE*
9.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.	TAK/NIE*
10.	Wnioskodawca nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonymi na stronie BIP MSWiA: <a href="http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami">www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami</a>	TAK/NIE*
11.	Osoba spełnia kryteria do udziału w projekcie pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027	TAK/NIE*

Wnioski: .....

Węgrów, dnia .....

.....

(podpis pracownika)

## I. Ocena merytoryczna

L.p.	Kryteria	Punkty	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
1	Rodzaj działalności gospodarczej:	x		
	Działalność wytwórcza	6	6	
	Działalność zawodowa (działalność prowadzona przez osoby fizyczne w sferze tzw. Wolnych zawodów)	5		
	Działalność usługowa	4		
	Działalność handlowa	2		
2	Ocena posiadanego przygotowania do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	X		
a)	Wykształcenie:		6	
	Wyższe	1		
	Wykształcenie kierunkowe, związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej	4		
	Kursy, szkolenia, uprawnienia, certyfikaty, itp.	2		
b)	Doświadczenie zawodowe:	X	6	
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – powyżej 3 lat	6		
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – od 1 roku do 3 lat	4		
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – poniżej 1 roku	2		
3	Analiza finansowa przedsięwzięcia (ocena realności prognozowanych przychodów i kosztów)	3	3	
4	Specyfikacja wydatków planowanej działalności ( ocena racjonalności wydatków, nakładów niezbędnych do uruchomienia działalności gospodarczej)	4	4	
5	Lokal:	X	2	
	Własny, użyzony	2		
	Wynajęty	1		
6	Lokalizacja:	X	5	
	Poza terenem powiatu	0		
	Na terenie powiatu	5		
7	Rodzaj zabezpieczenia:	X	6	
	Poręczenie wg. prawa cywilnego przez min. 2 osoby	6		
	Gwarancja bankowa	5		
	Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	4		
	Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	3		
	Weksel in blanco	2		
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	2		
	Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	1		
8	Rozeznanie w sytuacji rynkowej:	X	4	
	Wstępne umowy z przyszłymi kontrahentami	4		
	Listy intencyjne	3		
	Inne	1		
9	Przebywanie w ewidencji osób bezrobotnych:	x	4	
	Do 1 miesiąca	1		
	Do 12 miesięcy	2		

	Długotrwale bezrobotni	4		
10	Ocena analizy SWOT	0-4	4	
11	Całościowa ocena komisji na podstawie danych zawartych we wniosku i załącznikach oraz przedstawienie pomysłu na własną firmę (pomysł, innowacyjność, realność powodzenia w przyszłości).	0-10	10	
Razem:			60	

II. Dodatkowe kryteria oceny wniosków o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Do realizacji może być przyjęty wniosek, który uzyskał co najmniej 31 punktów możliwych do uzyskania.
2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 31. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku, gdy Starosta na dzień rozpatrzenia wniosku będzie posiadał ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji osób bezrobotnych, w tym na przeznaczenie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia w części lub w całości pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 31, albowiem Starosta zastrzega sobie prawo zmniejszenia wnioskowanej wysokości dotacji w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
4. W przypadku większej liczby wniosków (które uzyskują taką samą liczbę punktów) niż posiadane środki, Starosta zastosuje dodatkowe kryterium tj. kolejność wpływu wniosku do Urzędu.

III. Uwagi Komisji: .....

IV. Liczba punktów przyznanych przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków .....

V. Komisja wnioskuje o pozytywne/negatywne\* rozpatrzenie wniosku.

VI. Uzasadnienie w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Węgrów, dnia .....

Skład komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

VII. Decyzja Dyrektora PUP w Węgrowie:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie\*

.....  
(Data i podpis Dyrektora)

\*Niepotrzebne skreślić