

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU Z TYTUŁU BEZROBOCIA PO PRACY ZA GRANICĄ W KRAJACH UE/EOG I SZWAJCARII

Uwagi:

- ❖ Osoba wypełniająca wniosek zobowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
- ❖ Wniosek należy wypełniać czytelnie pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami.
- ❖ Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.

Dane osobowe

Nazwisko(a)	Imię (imiona)	Data i miejsce urodzenia	Obywatelstwo	Numer PESEL
Nazwisko(a) i imiona rodowe (wypełnić w przypadku zmiany imienia lub nazwiska)		Płeć	Imię i nazwisko ojca	Imię i nazwisko rodowe matki
		<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		
Adres zameldowania		Adres korespondencyjny		

Kraj ostatniego zatrudnienia i/lub ubezpieczenia

<input type="checkbox"/> Polska <input type="checkbox"/> Kraje UE/EOG, Szwajcaria – <i>proszę wypełnić załącznik nr 1</i> <input type="checkbox"/> Wielka Brytania – <i>rozpoczęcie zatrudnienia przed 01.01.2021 r., proszę wypełnić załącznik nr 1</i>
--

Posiadam dokument potwierdzający okresy zatrudnienia i ubezpieczenia za granicą (dokument PD U1 lub zaświadczenie E301)

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <i>proszę wypełnić załącznik nr 2</i>
--

Posiadam okresy ubezpieczenia w Polsce

<input type="checkbox"/> Tak – zgodnie ze stażem pracy udokumentowanym w powiatowym urzędzie pracy <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Inne:.....

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie tzw. pracownika powracającego – wymagane, jeśli ostatni okres zatrudnienia nie został spełniony w Polsce
- Załącznik nr 2 – informacja o okresach zatrudnienia i ubezpieczenia w krajach UE/EOG, Szwajcarii, Wielkiej Brytanii
- Dokument PD U1 / Zaświadczenie E301
- Dokumentacja potwierdzająca zatrudnienie i ubezpieczenie za granicą:.....szt.
- Inne:.....szt.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) Jestem zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w
- b) Zostałem(am) poinformowany(a), iż zgodnie z art. 41 KPA w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu a w razie zaniedbania tego obowiązku – doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- c) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- d) Zapoznałem(am) się i otrzymałem(am) „*Informator WUP w Krakowie do wniosku o ustalenie prawa do zasiłku z tytułu bezrobocia po pracy za granicą*”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

I Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, mający siedzibę w Krakowie (30-107) przy Placu Na Stawach 1. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@wup-krakow.pl, telefonicznie pod numerem 12 42 87 870 lub pisemnie na ww. adres siedziby administratora.

II Inspektor Ochrony Danych

W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez email ochronadanych@wup-krakow.pl, telefonicznie pod numerem 12 619 84 47 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z Inspektorem

Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

III Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

- 1) RODO art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b)
- 2) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz inne akty prawne regulujące zadania związane z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego,
- 3) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

IV Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:

Podanie danych ma charakter obowiązkowy.

V Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizacji zadania za zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

VI Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie III, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt WUP w Krakowie wydanego na podstawie przepisów ustawy o zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 50 lat.

VII Prawo dostępu do danych osobowych i ograniczenia przetwarzania:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i ograniczenia oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII Odbiorcy danych:

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym WUP Kraków Pani/Pana wniosek przekazał. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane instytucjom właściwym i łącznikowym ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w krajach UE/EOG/Szwajcarii, Wielkiej Brytanii oraz państw trzecich, z którymi RP ma podpisane umowy dwustronne w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z

którymi WUP Kraków zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

IX Profilowanie.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

DODATKOWE INFORMACJE

Administrator w celu realizacji zadania będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej). W takim przypadku zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikających bezpośrednio z przepisów prawa może zostać w każdym momencie wycofana poprzez przesłanie informacji pisemnie na adres siedziby administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażam zgodę na kontakt drogą telefoniczną pod numerem:.....

oraz mailową:.....

Data i czytelny podpis.....