

Nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

Autor: Lucyna Reweda Data publikacji: 10.09.2021



Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim ogłasza czwarty w 2021 r. nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Nabór wniosków będzie trwał od dnia 13.09.2021 r. do dnia 24.09.2021 r. do godz. 14.30.

Na dzień ogłoszenia naboru Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim dysponuje środkami w wysokości 169.515,16 zł.

Wnioski rozpatrywane będą do wysokości limitu posiadanych środków w ramach priorytetów wydatkowania rezerwy KFS ustalonych przez Radę Rynku Pracy:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

Wniosek należy złożyć na obowiązującym druku w terminie ogłoszonego naboru:

- **w formie papierowej** – w siedzibie PUP osobiście lub poprzez skrzynkę na korespondencję umieszczoną przy drzwiach wejściowych do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10 B oraz w holu budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim Filia w Gubinie przy ul. Obrońców Pokoju 20 lub przesłanie pocztą tradycyjną;
- **w formie elektronicznej** – wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.

Wnioski oceniane będą uwzględniając odpowiednio:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania rezerwy KFS;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem posiadanych środków;
8. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego;
9. kształcenie ustawiczne, po ukończeniu, którego uczestnik nabywa kwalifikacje lub kompetencje do wykonywania zawodu;
10. wnioski złożone przez Pracodawców, którzy nie korzystali ze środków KFS.

Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.

Szczegółowych informacji udzielają;

- Michalina Lipińska – specjalista ds. rozwoju zawodowego - PUP w Krośnie Odrzańskim –pok. nr 028, tel. 68 383 03 19,
- Iwona Żak – specjalista ds. rozwoju zawodowego - Filia w Gubinie– pok. nr 13, tel. 68 455 82 14.

Uwaga!!

- Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków przeznaczony na dokonanie oceny formalnej i merytorycznej oraz konieczność zawarcia umów - kształcenie powinno się rozpocząć nie wcześniej niż po 30 dniach od dnia zakończenia naboru.
- Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę.
- Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi i winny być właściwie i racjonalnie wydawane tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
- Urząd zastrzega sobie możliwość żądania złożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji wniosku.

Załączniki

- (7)Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.pdf (pdf, 552 KB)
- (8)Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.doc (doc, 259 KB)
- (16)Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.doc (doc, 74 KB)
- (3)formularz_informacji_przedstawianych_przy_ubieganiu_sie_o_pomoc_de_minimis.xls (xls, 141 KB)
- (8)Kierunkowe wytyczne KFS 2021.pdf (pdf, 594 KB)
- (7)Karta oceny wniosku KFS 2021.docx (docx, 30 KB)