

# ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych - szkolenie w zakresie stylizacji paznokci metodą żelową i hybrydową

Autor: Iwona Żak Data publikacji: 26.05.2021

CAZF.623.2.2021.IŻ

Gubin, dn. 26.05.2021 r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie stylizacji paznokci metodą żelową i hybrydową, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

## 1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie **stylizacji paznokci metodą żelową i hybrydową**.

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **07.06.2021 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia: II lub III kwartał 2021 r.**
- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim Filia w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

## 4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem:
  - osobogodziny szkolenia,
  - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Informacje dotyczące:
5. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
6. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
7. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
8. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

## 5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

- **Program szkolenia zawierający w szczególności:**
- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
  - **Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)**
  - **Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
  - **Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.**
6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.
7. **Szczegółowych informacji udziela:** Iwona Żak – specjalista ds. rozwoju zawodowego - Filia w Gubinie– pok. nr 13, tel. 68 455 82 14.

#### Załączniki

- (1)Zarządzenie Nr 3 - 2021 w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.pdf (pdf, 966 KB)
- (11)Załącznik nr 10-karta oceny-szkolenie indywidualne-1.doc (doc, 55 KB)
- (19)Wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)
- (1)Zapytanie ofertowe nr CAZF.623.2.2021.IŻ.pdf (pdf, 514 KB)
- (19)Wzór ankiety dla uczestnika.doc (doc, 43 KB)