

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej pn. Kurs prawo jazdy kat. B+E, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

Autor: Michalina Lipińska Data publikacji: 22.04.2021

CAZ.623.EFS.4.2021.ML

Krosno Odrzańskie, 21.04.2021 r.

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej pn. Kurs prawo jazdy kat. B+E którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie **Kurs prawo jazdy kat. B+E**.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt.: „Klucz do zatrudnienia dla osób bezrobotnychw szczególnej sytuacji na rynku pracy (VII)” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.1 Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020.

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **28.04.2021 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia maj – czerwiec 2021 r.**
- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: m.lipinska@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia (z uwzględnieniem osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
4. Ponadto informacje dotyczące:
 - a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
 - b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
 - d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

- **Program szkolenia zawierający w szczególności:**

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- **Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)**
- **Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
- **Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć**

6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny oferty szkoleniowej Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzymuje warunki oferty złożonej przy ocenie.

Załączniki

- (13)zapytanie ofertowe.pdf (pdf, 94 KB)
- (1)Karta oceny szkolenie indywidualne.doc (doc, 55 KB)
- (15)Wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)
- (16)Wzór ankiety dla uczestnika.doc (doc, 68 KB)
- (4)Zarządzenie Nr 3 - 2021 w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim .pdf (pdf, 966 KB)