

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPOWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych - szkolenie w zakresie: indywidualny kurs trenera personalnego oraz instruktora siłowni

Autor: Iwona Żak Data publikacji: 10.02.2022



Rzeczpospolita
Polska



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie: indywidualny kurs trenera personalnego oraz instruktora siłowni, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie : **indywidualny kurs trenera personalnego oraz instruktora siłowni.**

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt.: "Klucz do zatrudnienia dla osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy (VIII)" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.1 Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020.

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **17.02.2022 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia marzec/kwiecień 2022 r.**

- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem: osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Informacje dotyczące:

- a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
- b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
- d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

○ **Program szkolenia zawierający w szczególności:**

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.

○ **Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)**

○ **Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji**

○ **Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć**

6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.

7. **Szczegółowych informacji udziela:** Iwona Żak – specjalista ds. rozwoju zawodowego - Filia w Gubinie– pok. nr 14, tel. 68 455 82 14.

Załączniki

(9)Zarządzenie Nr 3 - 2021 w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim .pdf (pdf, 966 KB)

Zapytanie ofertowe nr FCAZ.623.EFS.1.2022.IŻ.pdf (pdf, 600 KB)

(2)Załącznik nr 10-karta oceny-szkolenie indywidualne.doc (doc, 55 KB)

(25)Wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)

(26)Wzór ankiety dla uczestnika.doc (doc, 67 KB)