

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPOWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych - szkolenie w zakresie: operator koparko-ładowarki

Autor: Iwona Żak Data publikacji: 08.03.2022



Rzeczpospolita
Polska



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie: Operator koparko-ładowarki,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie: **Operator koparko-ładowarki.**

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt.: "Klucz do zatrudnienia dla osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy (VIII)" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.1 Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020.

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **16.03.2022 r. do godziny 15:00**

• Termin rozpoczęcia szkolenia marzec/kwiecień 2022 r.

- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem: osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Informacje dotyczące:
5. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
6. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
7. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
8. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

○ Program szkolenia zawierający w szczególności:

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),

- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- **Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika).**
 - **Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
 - **Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.**
6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.
7. Szczegółowych informacji udziela: Iwona Żak - specjalista ds. rozwoju zawodowego - Filia w Gubinie - pok. nr 13, tel. 68 455 82 14.

Załączniki

- Zapytanie ofertowe na FCAZ.623.EFS.2.2022.IŻ.pdf (pdf, 594 KB)
- (10) Zarządzenie Nr 3 - 2021 w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim .pdf (pdf, 966 KB)
- (3) Załącznik nr 10-karta oceny-szkolenie indywidualne.doc (doc, 55 KB)
- (26) Wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)
- (27) Wzór ankiety dla uczestnika.doc (doc, 67 KB)