

Zapytanie ofertowe do przeprowadzenia szkolenia „Makijaż permanentny - podstawowe techniki pigmentacji skóry za pomocą maszyny - brwi cieniem”

Autor: Iwona Żak Data publikacji: 27.05.2019

Gubin, dn. 27.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza netto kwoty 30.000 EURO

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie: **makijaż permanentny - podstawowe techniki pigmentacji skóry za pomocą maszyny – brwi cieniem.**

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **03.06.2019 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia: czerwiec/lipiec 2019 r.**
- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim Filia w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Informacje dotyczące:

- a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
- b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
- d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

- **Program szkolenia zawierający w szczególności:**
- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)
- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.

Załączniki

- (1)Zapytanie ofertowe str. 1.pdf (pdf, 44 KB)
- Zapytanie ofertowe str. 2.pdf (pdf, 9 KB)
- (3)wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)
- (1)wzór ankiety dla uczestnika.doc (doc, 43 KB)
- (2)Załącznik nr 10-karta oceny-szkolenie indywidualne-1.doc (doc, 54 KB)
- (2)Zarządzenie nr 8.pdf (pdf, 809 KB)