

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIEIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych - szkolenie w zakresie operator wózka widłowego

Autor: Iwona Żak Data publikacji: 22.07.2022

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie: Operator wózka widłowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie: **Operator wózka widłowego.**

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt.: "Klucz do zatrudnienia dla osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy (VIII)" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.1 Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020.

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **29.07.2022 r. do godziny 15:00**

• Termin rozpoczęcia szkolenia – III kwartał 2022 r.

- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem: osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Informacje dotyczące:

- a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
- b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
- d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

○ Program szkolenia zawierający w szczególności:

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- **Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika).**
 - **Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
 - **Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.**
6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.
7. **Szczegółowych informacji udziela:** Iwona Żak – specjalista ds. rozwoju zawodowego - Filia w Gubinie– pok. nr 13, tel. 68 455 82 14.



Rzeczpospolita
Polska



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki

Zarządzenie Nr 8-2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim (pdf, 6895 KB)
Załącznik Nr 9-karta oceny-szkolenie indywidualne (doc, 55 KB)
Wzór oferty szkoleniowej (docx, 17 KB)
Zapytanie ofertowe nr FCAZ.623.EFS.4.2022.IŻ (pdf, 600 KB)
Wzór ankiety dla uczestnika RPO (doc, 67 KB)