

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie: Kierowca - operator wózka jezdniowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Autor: Lucyna Reweda Data publikacji: 21.03.2023

Krosno Odrzańskie, dn.

21.03.2023 r.

CAZ.522.1.2023.ML

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie: kierowca – operator wózka jezdniowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie: kierowca – operator wózka jezdniowego .

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **31.03.2023 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia: kwiecień/maj 2023 r.**
- Ofertę w formie elektronicznej proszę przestać na adres e-mail: m.lipinska@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem:

- osobogodziny szkolenia

- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Informacje dotyczące:

- a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
- b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
- d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

- **Program szkolenia zawierający w szczególności:**

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- **Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)**
 - **Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
 - **Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.**
6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.
7. **Szczegółowych informacji udziela:** Michalina Lipińska – specjalista ds. rozwoju zawodowego, PUP Krosno Odrzańskie pok. nr 028, tel. 68 383 03 19.

Załączniki

[Zapytanie ofertowe nr CAZ.1.2023.ML.pdf \(pdf, 304 KB\)](#)
[\(4\)Zarządzenie Nr 8-2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.pdf \(pdf, 6895 KB\)](#)
[Wzór oferty szkoleniowej \(docx, 17 KB\)](#)
[\(2\)Karta oceny - szkolenie indywidualne.doc \(doc, 55 KB\)](#)