

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza netto kwoty 30.000 EURO - Operator koparki jednonaczyniowej do 25 ton.

Autor: Iwona Żak Data publikacji: 03.02.2020

CAZF.623.EFS.2.2020.IŻ

Gubin, dn. 03.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza netto kwoty 30.000 EURO

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie : **operator koparki jednonaczyniowej do 25 ton.**

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt.: "Klucz do zatrudnienia dla osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy (VI)" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.1 Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020.

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **11.02.2020 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia luty 2020 r.**

- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia (z uwzględnieniem osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.).
4. Informacje dotyczące:

- a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
- b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
- d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

- **Program szkolenia zawierający w szczególności:**

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- **Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)**
 - **Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
 - **Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć**
6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.

Załączniki

- (4)Zarządzenie nr 8.pdf (pdf, 809 KB)
- (6)Zapytanie ofertowe.pdf (pdf, 667 KB)
- (6)Wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)
- (4)Wzór ankiety dla uczestnika.doc (doc, 67 KB)