

NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

Autor: Lucyna Reweda Data publikacji: 21.02.2023

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim ogłasza pierwszy w 2023 r. nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

Nabór wniosków będzie trwał od dnia 27.02.2023 r. do dnia 10.03.2023 r. do godz. 14.30

Wnioski rozpatrywane będą do wysokości limitu posiadanych środków w ramach priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Wniosek należy złożyć formie pisemnej lub elektronicznej na obowiązującym w Urzędzie druku w terminie ogłoszonego naboru:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim lub w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Gubinie
- korespondencyjnie na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10B lub Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Gubinie przy ul. Obrońców Pokoju 20;
- w formie elektronicznej – wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej;

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.

Wnioski oceniane będą uwzględniając odpowiednio:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem posiadanych środków;
8. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego;
9. kształcenie ustawiczne, po ukończeniu którego uczestnik nabywa kwalifikacje lub kompetencje do wykonywania zawodu;
10. wnioski złożone przez Pracodawców, którzy nie korzystali ze środków KFS.

Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z *Regulaminem przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim*

Szczegółowych informacji udzielają;

- Aleksandra Adamów – referent - PUP w Krośnie Odrzańskim –pok. nr 028, tel. 68 383 03 19,
- Iwona Żak – specjalista ds. rozwoju zawodowego - Filia w Gubinie – pok. nr 14, tel. 68 455 82 14.

Uwaga!!

- Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków przeznaczony na dokonanie oceny formalnej i merytorycznej oraz konieczność zawarcia umów - kształcenie powinno się rozpocząć nie wcześniej niż po 30 dniach od dnia zakończenia naboru.
- Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę.
- Wysokość środków przyznanych Pracodawcy w ramach KFS nie może przekroczyć:

- 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego Pracownika – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców;

- 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego Pracownika – jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca, jako jego wkład własny.

- Koszt dofinansowania kształcenia nie może zawierać kosztów zakwaterowania i wyżywienia.
- Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi i winny być właściwie i racjonalnie wydawane tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
- Urząd zastrzega sobie możliwość żądania złożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji wniosku.

Załączniki

- (1)(4)Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków KFS.pdf (pdf, 610 KB)
- (2)Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy 2023.doc (doc, 262 KB)
- (3)(6)Oświadczenie o pomocy de minimis(1).docx (docx, 17 KB)
- formularz_informacji_przedstawianych_przy_ubieganiu_sie_o_pomoc_de_minimis(1).xls (xls, 141 KB)
- Wytyczne dot. KFS na 2023 r. Wersja poprawiona.pdf (pdf, 911 KB)