

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIEIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych - Prawo jazdy kat. B+E

Autor: Iwona Żak Data publikacji: 07.08.2023

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie: prawo jazdy kat. B+E, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie: **prawo jazdy kat B+E.**

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **16.08.2023 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia: III kwartał 2023 r.**
- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim Filia w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem: osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Informacje dotyczące:
5. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
6. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
7. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
8. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

- **Program szkolenia zawierający w szczególności:**
- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.

- Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)
- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.

Szczegółowych informacji udziela: Iwona Żak – specjalista ds. rozwoju zawodowego - Filia w Gubinie, pok. nr 13, tel. 68 455 82 14.

Załączniki

Zarządzenie Nr 8-2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.pdf (pdf, 6895 KB)
Wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)
Wzór ankiety dla uczestnika.doc (doc, 43 KB)
Karta oceny - szkolenie indywidualne.doc (doc, 55 KB)
Zapytanie ofertowe nr FCAZ.522.9.2023.IŻ.pdf (pdf, 561 KB)