

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIEIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych - Prawo jazdy kat. C+E oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C

Autor: Lucyna Reweda Data publikacji: 22.02.2023

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie: prawo jazdy kat. C+E oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie: **Prawo jazdy kat. C+E oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C".**

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **03.03.2023 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia: marzec/kwiecień/maj 2023 r.**
- Ofertę w formie elektronicznej proszę przelać na adres e-mail: a.adamow@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim Filia w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem: osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Informacje dotyczące: certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową, dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia, dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu, doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.
5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:
 - **Program szkolenia zawierający w szczególności:**
 - nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
 - **Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)**

- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
 - Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.
7. **Szczegółowych informacji udziela:** Iwona Żak – specjalista ds. rozwoju zawodowego - Filia w Gubinie, pok. nr 13, tel. 68 455 82 14 lub Aleksandra Adamów – referent, PUP Krosno Odrzańskie pok. nr 028, tel. 68 383 03 19.

Załączniki

Zarządzenie Nr 8-2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim (pdf, 6895 KB)
Karta oceny - szkolenie indywidualne (doc, 55 KB)
Wzór oferty szkoleniowej (docx, 17 KB)
Wzór ankiety dla uczestnika (doc, 43 KB)
Zapytanie ofertowe nr FCAZ.522.4.2023.IŻ.pdf (pdf, 586 KB)