

# ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych - operator koparko - ładowarki.

Autor: Michalina Lipińska Data publikacji: 04.04.2023

---

Krosno Odrzańskie, dn.

04.04.2023 r.

CAZ.522.2.2023.ML

**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie: operator koparko – ładowarki,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

## 1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie: operator koparko - ładowarki.

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **11.04.2023 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia: maj/czerwiec 2023 r.**
- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: m.lipinska@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem:
  - osobogodziny szkolenia
  - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Informacje dotyczące:
  - a) certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
  - b) dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
  - c) dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
  - d) doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.
5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

### ○ Program szkolenia zawierający w szczególności:

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
  - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)
  - Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
  - Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.
7. **Szczegółowych informacji udziela:** Michalina Lipińska – specjalista ds. rozwoju zawodowego, PUP Krosno Odrzańskie pok. nr 028, tel. 68 383 03 19.

#### Załączniki

[Zarządzenie nr 8-2022 w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych \(pdf, 6895 KB\)](#)  
[Wzór oferty szkoleniowej \(docx, 17 KB\)](#)