ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza netto kwoty 30.000 EURO - Szkolenie z zakresu projektowania i aranżacji wnętrz

Autor: Iwona Żak Data publikacji: 31.07.2020

"Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych opiekunów osób niepełnosprawnych"

Gubin, dn. 31.07.2020 r.

CAZF.632.1.2020.IŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
którego wartość nie przekracza netto kwoty 30.000 EURO

1. **Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie projektowania i aranżacji wnętrz z uwzględnienie projektowania w programie SketchUp.

2. Ilość osób – 1
3. Termin złożenia oferty – **14.08.2020 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia: wrzesień/październik 2020 r.**
- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim Filia w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem osobogodziny szkolenia, kosztu zakwaterowania oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Informacje dotyczące:

a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

- **Program szkolenia zawierający w szczególności:**
- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.

- **Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)**
- **Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
- **Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.**

6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.

Załączniki

(6)Zarządzenie nr 8.pdf (pdf, 809 KB)
(8)Zapytanie ofertowe.pdf (pdf, 576 KB)
(5)Załącznik nr 10-karta oceny-szkolenie indywidualne-1.doc (doc, 54 KB)
(6)Wzór ankiety dla uczestnika.doc (doc, 43 KB)
(10)Wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)