

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza netto kwoty 30.000 EURO - Spawacz metodą MAG

Autor: Lucyna Reweda Data publikacji: 08.01.2020

Gubin, dn. 08.01.2020 r.

CAZF.623.EFS.1.2020.IŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza netto kwoty 30.000 EURO

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie **spawacz metodą MAG**.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt.: "Klucz do zatrudnienia dla osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy (VI)" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.1 Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020.

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **16.01.2020 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia luty 2020 r.**

- Ofertę w formie elektronicznej proszę przestać na adres e-mail:
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
 2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
 3. Kosztorys szkolenia (z uwzględnieniem osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.).
- ### 4. Informacje dotyczące:
- a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
 - b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
 - d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

○ **Program szkolenia zawierający w szczególności:**

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.

○ **Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)**

○ **Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**

○ **Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć**

6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.

Załączniki

- (3) Zarządzenie nr 8.pdf (pdf, 809 KB)
- (5) Zapytanie ofertowe.pdf (pdf, 680 KB)
- (2) Wzór oferty szkoleniowej-1.docx (docx, 17 KB)
- (3) Wzór ankiety dla uczestnika.doc (doc, 68 KB)