

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIEIA PUBLICZNEGO, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych - szkolenie w zakresie: kurs garncarski - na kole garncarskim napędzanym nogą oraz kole elektrycznym

Autor: Iwona Żak Data publikacji: 14.07.2022

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie: kurs garncarski - na kole garncarskim napędzanym nogą oraz kole elektrycznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie: **kurs garncarski - na kole garncarskim napędzanym nogą oraz kole elektrycznym.**

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **22.07.2022 r. do godziny 15:00**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia: III kwartał 2022 r.**

- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: i.zak@pup.powiatkrosnienski.pl

- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim Filia w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.

2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem:

- osobogodziny szkolenia,
- zakwaterowania i wyżywienia,
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Informacje dotyczące:

- a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
- b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
- d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

- **Program szkolenia zawierający w szczególności:**

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.

- Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)
- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny ofert szkoleniowych Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzyma warunki oferty złożonej przy ocenie.

Szczegółowych informacji udziela: Iwona Żak – specjalista ds. rozwoju zawodowego - Filia w Gubinie – pok. nr 13, tel. 68 455 82 14.

Załączniki

(2) Zarządzenie Nr 8-2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.pdf (pdf, 6895 KB)
Zapytanie ofertowe FCAZ.623.2.2022.IŻ (pdf, 592 KB)
Wzór ankiety dla uczestnika (doc, 43 KB)
Wzór oferty szkoleniowej (docx, 17 KB)
Karta oceny - szkolenie indywidualne (doc, 55 KB)