

Zapytanie ofertowe do przeprowadzenia szkolenia "Kwalifikacja wstępna przyspieszona w ramach prawo jazdy kat. C+E"

Autor: Lucyna Reweda Data publikacji: 24.04.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 30.000 EURO

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim pn.: „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w ramach prawo jazdy kat. C + E”.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt. „Klucz do zatrudnienia dla osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy (V)” współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.1 Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską.

2. Termin przeprowadzenia szkolenia – maj/czerwiec 2019 rok

3. Ilość osób – 1

4. Termin złożenia oferty – 29.04.2019 r.

- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail:

d.logozna@pup.powiatkrosnienski.pl

- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
- 2) Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
- 3) Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Ponadto informacje dotyczące:
 - a) certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
 - b) dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - c) dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
 - d) doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

6. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

Program szkolenia zawierający w szczególności:

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy;

Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika);

Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;

Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

7. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny oferty szkoleniowej Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzymuje warunki oferty złożonej przy ocenie.

Załączniki

(2)zapytanie ofertowe.pdf (pdf, 666 KB)

wzór ankiety dla uczestnika-1.doc (doc, 44 KB)

wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)

Załącznik nr 10-karta oceny-szkolenie indywidualne-1.doc (doc, 54 KB)

Zarządzenie nr 8.pdf (pdf, 825 KB)