

Zapytanie ofertowe do przeprowadzenia szkolenia "Operator koparki"

Autor: Lucyna Reweda Data publikacji: 25.04.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 30.000 EURO

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim pn.: „ **Operator koparki** ”.

2. Termin przeprowadzenia szkolenia – maj/czerwiec 2019 rok

3. Ilość osób – 1

4. Termin złożenia oferty – **30.04.2019 r.**

- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: d.logozna@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.

5. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia z uwzględnieniem osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Ponadto informacje dotyczące:
 - a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
 - b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
 - d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

6. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

○ Program szkolenia zawierający w szczególności:

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy;

- Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika);
- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

7. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny oferty szkoleniowej Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzymuje warunki oferty złożonej przy ocenie.

Załączniki

zapytanie ofertowe .pdf (pdf, 520 KB)

(2)wzór ankiety dla uczestnika-1.doc (doc, 44 KB)

(1)wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)

(1)Załącznik nr 10-karta oceny-szkolenie indywidualne-1.doc (doc, 54 KB)

(1)Zarządzenie nr 8.pdf (pdf, 825 KB)