

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej pn. Kurs barberski dla początkujących, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

Autor: Michalina Lipińska Data publikacji: 20.05.2021

CAZ.623.2.2021.ML

Krosno Odrzańskie, 20.05.2021 r.

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej pn. Kurs barberski dla początkujących, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

1. Nazwa i cechy przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej w zakresie **kurs barberski dla początkujących**.

2. Ilość osób – 1

3. Termin złożenia oferty – **31.05.2021 r. do godziny 14:30**

- **Termin rozpoczęcia szkolenia czerwiec/lipiec 2021 r.**
- Ofertę w formie elektronicznej proszę przesłać na adres e-mail: m.lipinska@pup.powiatkrosnienski.pl
- Oryginał proszę podpisać i wysłać do tut. Urzędu pocztą lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.

4. Oferta powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej: pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zatwierdzania umów.
2. Wykaz wykładowców z określeniem ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Kosztorys szkolenia (z uwzględnieniem osobogodziny szkolenia oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
4. Ponadto informacje dotyczące:
 - a. certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową,
 - b. dostosowania kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - c. dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kursu,
 - d. doświadczenia instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce.

5. Do oferty proszę przedstawić jako załączniki:

- **Program szkolenia zawierający w szczególności:**

- nazwę, zakres i cele szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia (w tym liczbę godzin i miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych),
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia/ przewidziane sprawdziany i egzaminy.

- Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służący do oceny szkolenia (wg załącznika)
- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- Harmonogram zajęć z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć

6. Przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania oceny oferty szkoleniowej Urząd będzie zlecał przeprowadzenie ww. szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej, o ile instytucja szkoleniowa podtrzymuje warunki oferty złożonej przy ocenie.

Załączniki

- (17)Wzór ankiety dla uczestnika.doc (doc, 54 KB)
- (16)Wzór oferty szkoleniowej.docx (docx, 17 KB)
- (5)Zarządzenie Nr 3 - 2021 w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim .pdf (pdf, 966 KB)
- (2)Karta oceny szkolenie indywidualne.doc (doc, 55 KB)
- (14)Zapytanie ofertowe.pdf (pdf, 74 KB)